



Nombre estudiante:

- Reconocer textos no literarios
- Acentuación de palabras
- Para dudas o consultas enviar correo a lenguaje.academiamalloco@gmail.com

I. Textos no literarios.

Algunas de las características de los textos literarios son:

Originalidad: El lenguaje literario es una creación consciente de un emisor original.

Voluntad artística: Con su lenguaje intenta crear una obra de arte.

Especial intención comunicativa: Este lenguaje tiene una singular intención comunicativa, y nunca una finalidad práctica sino estética.

El lenguaje es connotativo: Se utiliza un lenguaje abierto a la evocación y a la sugerencia.

Clasificación de los textos no literarios

➤ Informativos

Informan sobre algún acontecimiento en especial. Su objetivo es facilitar la comprensión del lector, presentándole el tema de manera ordenada.

Este texto posee una estructura organizativa simple de:

Introducción breve, desarrollo razonablemente largo, conclusión breve.

Ejemplo: Noticias, Carta formal, Carta Informal, Biografía, Diario de Vida, Autobiografía.

➤ Normativos

Son aquellos en los que regulan nuestro actuar en la sociedad. Su función es entregar información, indicaciones u ordenar. Utiliza un vocabulario específico y objetivo. Ejemplo: Manuales de conducta, reglas de tránsito, Leyes.

➤ Instructivos

Son aquellos que da una secuencia clara de indicaciones que tienen como finalidad desarrollar una actividad para llegar a un objetivo. Su lenguaje es claro y preciso.

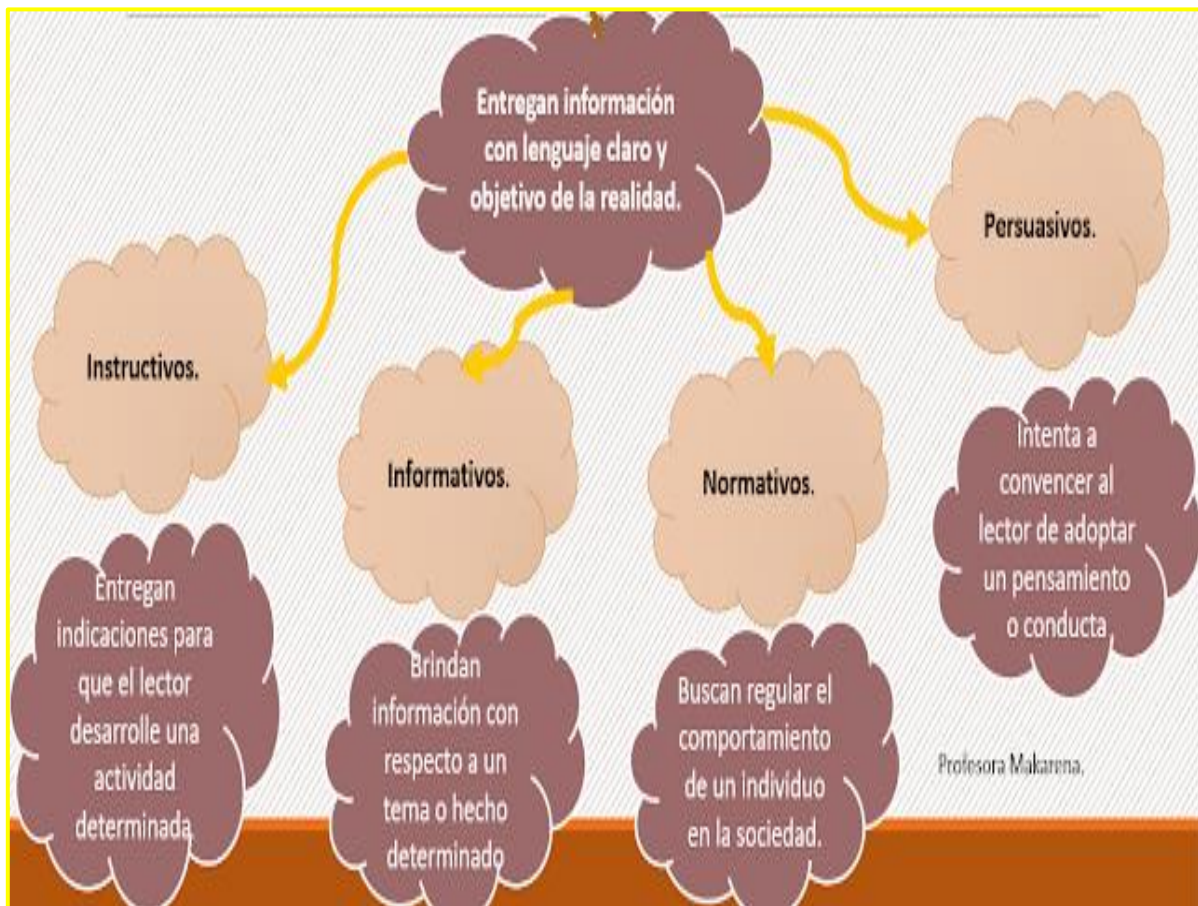
Ejemplos: receta de cocina o médica, reglas de juego, proceso de experimentos, pasos para construir algo.

➤ Persuasivos

Son textos que tratan de convencer o persuadir al lector o al que escucha de hacer algo o cambiar una conducta. Ejemplo: el afiche, la propaganda.

Recurso educativo adicional: <https://www.youtube.com/watch?v=fTeYfLUPsao>
(Vídeo YouTube, textos no literarios)

Ejemplo de textos no literarios



II. Texto Informativo; La Noticia

La noticia es un texto no literario, cuyo propósito es informar al receptor sobre sucesos o hechos reales, actuales y de interés para la comunidad. Su estructura se conforma de: epígrafe, titular, bajada y cuerpo.

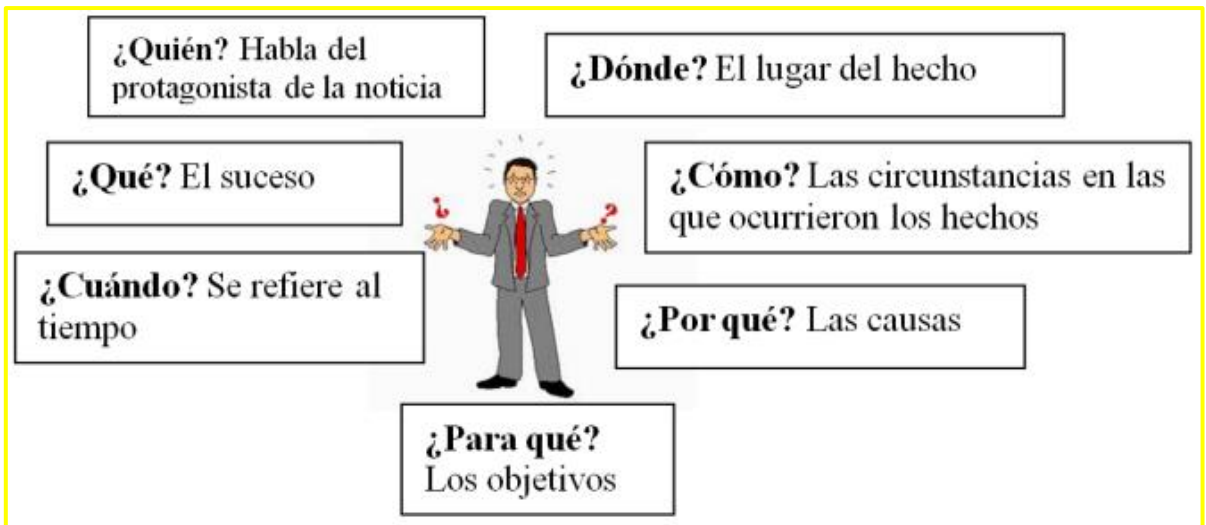
Estructura de la noticia.

La noticia es un texto informativo que da a conocer un hecho de manera breve, objetiva y clara. Toda noticia puede incluir:

- Título: Es una síntesis que destaca lo principal de lo ocurrido.
- Epígrafe: Entrega datos más precisos sobre la información del título.
- Bajada: Expone los hechos más importantes de la noticia y responde las preguntas: qué, quién, cuándo, por qué y dónde. Es un párrafo cuya letra posee un tamaño un poco más grande que el cuerpo de la noticia.
- Cuerpo de la noticia: Corresponde al desarrollo de la noticia. la información se organiza partiendo por los datos más importantes hasta los menos relevantes.

Ejemplo de estructura de la noticia.





Actividades

1. Lee la siguiente noticia.

Cientos de niños darán vida al Tercer Festival "Danza de Invierno" en Puerto Montt

Diferentes agrupaciones de baile serán las encargadas de poner en escena los más populares estilos de baile, que darán vida al Tercer Festival de Danza de Invierno, este sábado 31 de agosto a las 19:00 horas en el Teatro Diego Rivera.

Serán más de 200 niños que sobre el escenario exhibirán lo mejor de sus repertorios de balet, danza

contemporánea, danza arabe, danza jazz espectáculo y flamenco, teniendo como objetivo crear vinculos con otras escuelas y acadeias para lograr una mayor y mejor difusión de este tipo de eventos y establecer espectáculos en la región.

Las entradas estarán disponibles el mismo día del evento desde las 15:30 horas.

Diario El Reportero (29/08/2020). Recuperado de <http://www.elreportero.cl/cultura/cientos-de-niños-daran-vida-al-festival-danza-de-invierno-en-puerto-montt>(Adaptación)

2. Responde las siguientes preguntas.

En esta noticia muchos niños participarán bailando en el festival “Danza de Invierno”.
¿Qué opinas sobre los niños que bailarán en el festival? Fundamenta tu respuesta.

En el siguiente fragmento: “Serán más de 200 niños que sobre el escenario **exhibirán** lo mejor de sus repertorios en ballet”.

La palabra destacada puede ser reemplazada por: _____

En el siguiente fragmento: “...y academias para lograr una mayor y mejor **difusión** de este tipo de eventos y establecer espectáculos en la región”.

La palabra destacada puede ser reemplazada por: _____

En el siguiente fragmento, “Las entradas estarán disponibles el mismo día del **evento** desde las 15.30 horas”.

La palabra destacada puede ser reemplazada por: _____

¿Qué otro titular puede reemplazar al de la noticia leída?

Escribe lo más importante de la noticia leída. (Síntesis)

III. Texto informativo; La carta – El e - mail

La carta, es un tipo de texto informativo de carácter personal basado en la comunicación escrita, cuyo propósito comunicar algo. Existen dos tipos de carta;

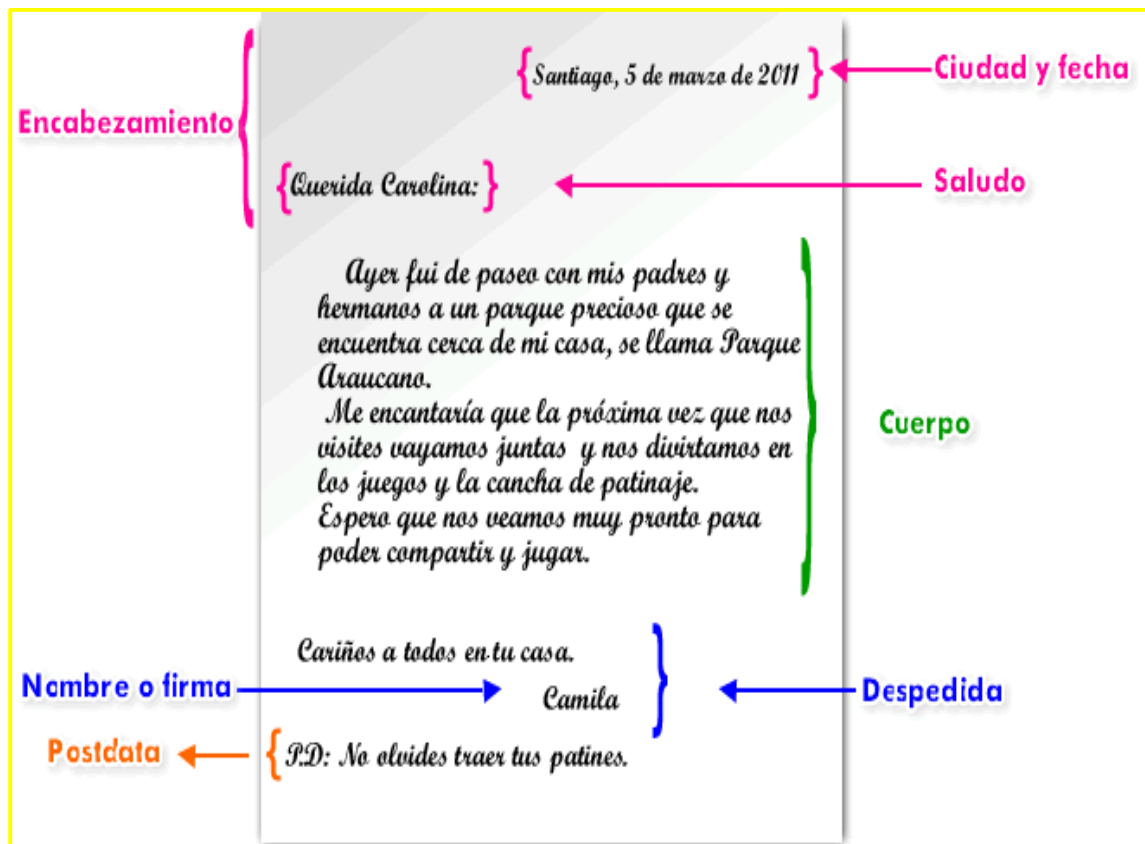
- Carta formal: va dirigida a una persona que no se conoce o con quien no se mantiene una relación de confianza por ello, el lenguaje que se utiliza es formal y respetuoso.

- La carta informal: va dirigida a una persona conocida con quien se mantiene una relación estrecha, el lenguaje es informal, pero respetuoso.

Estructura de la carta

La carta debe tener: Lugar y fecha desde que lugar se envía - Saludo y nombre del destinatario - Mensaje escrito en dos párrafos - Palabras de despedida - Nombre y firma de quien escribe la carta (emisor).

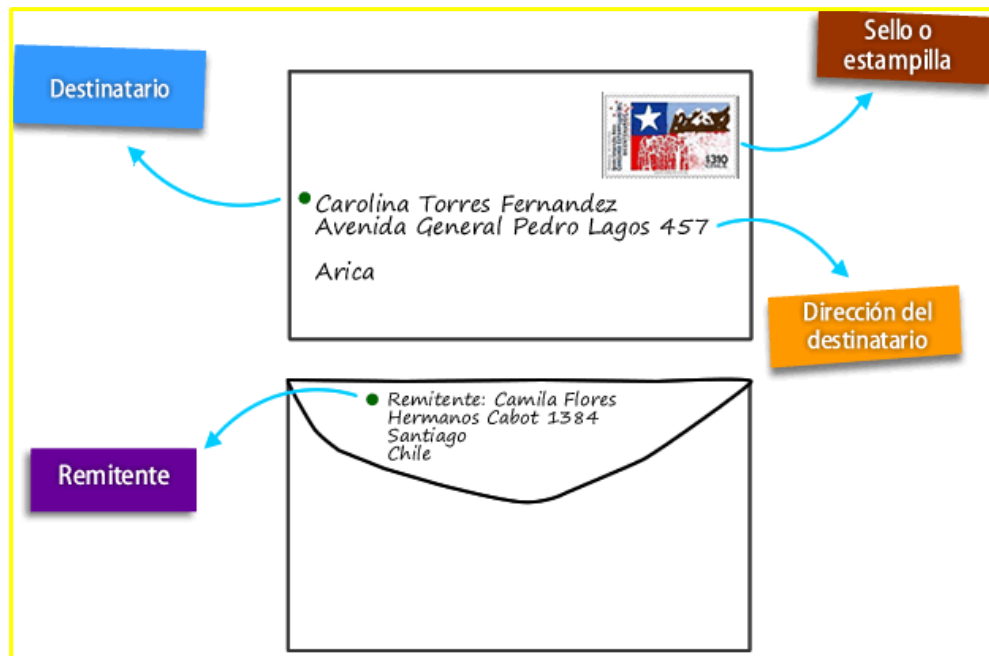
Ejemplo



La carta escrita se coloca en un sobre identificado el emisor y receptor.

Un sobre para carta es una cubierta que contiene datos del destinatario y del remitente.

Partes del sobre.



Correo electrónico e.mail.com

El correo electrónico (e-mail) es un servicio de intercambio de mensajería electrónica que es ofrecido por diversos proveedores de la red como Google y Microsoft. El email, permiten enviar y recibir mensajes de forma rápida casi instantánea.

Sus partes son: dirección del correo electrónico a quien se envía el mensaje, asunto (de que trata el mensaje) y mensaje corto.

Estructura

Un correo tiene las siguientes partes:

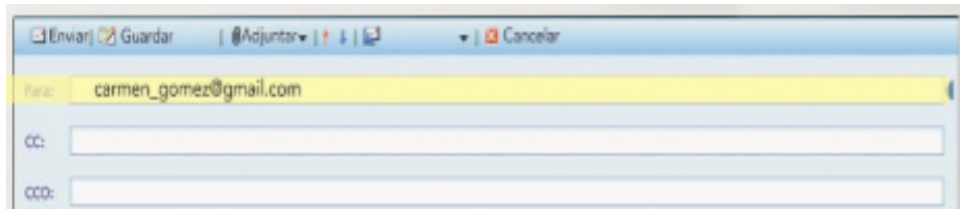
Dirección del correo electrónico.

Asunto.

Mensaje.

Ejemplo de un e - mail

Dirección
correo
electrónico



Enviar Guardar Adjuntar Cancelar

Para: carmen_gomez@gmail.com

cc:

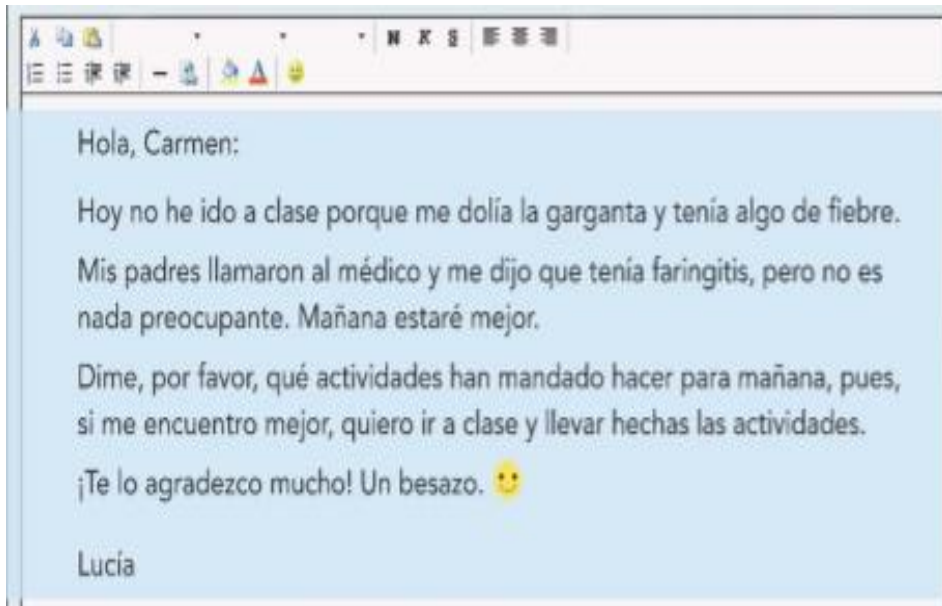
cco:

Asunto



Asunto: Actividades

Mensaje



Hola, Carmen:

Hoy no he ido a clase porque me dolía la garganta y tenía algo de fiebre. Mis padres llamaron al médico y me dijo que tenía faringitis, pero no es nada preocupante. Mañana estaré mejor.

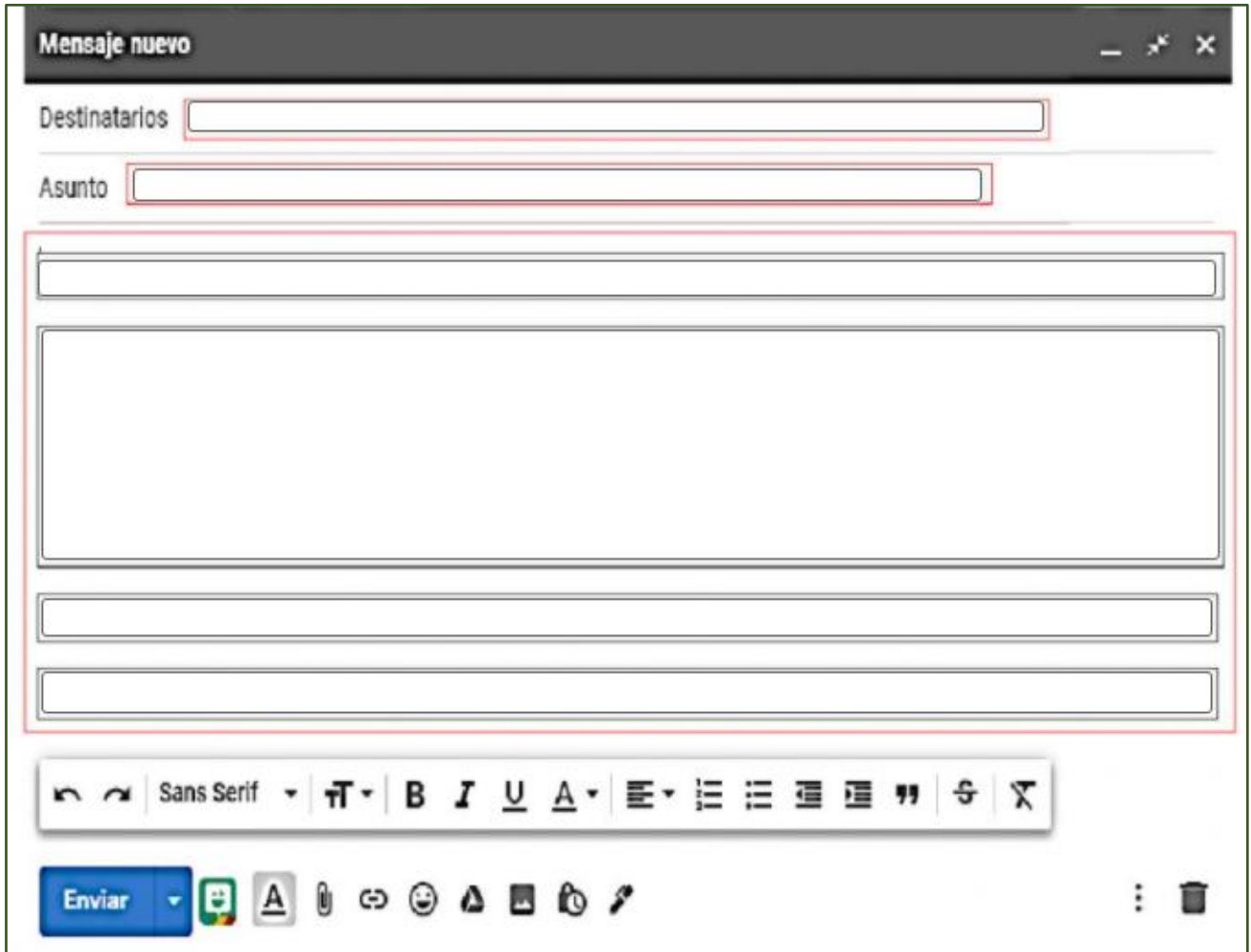
Dime, por favor, qué actividades han mandado hacer para mañana, pues, si me encuentro mejor, quiero ir a clase y llevar hechas las actividades.

¡Te lo agradezco mucho! Un besazo. 😊

Lucía

Actividades

1. Redacta un e-mail.



The image shows a screenshot of a new email composition window titled "Mensaje nuevo". The window has a dark header bar with standard window controls (minimize, maximize, close). Below the header, there are three input fields: "Destinatarios" (Recipients), "Asunto" (Subject), and a large text area for the message body. The text area is divided into three sections by horizontal lines. Below the text area, there is a rich text editor toolbar with various icons for undo, redo, font face (set to "Sans Serif"), font size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, and insert. At the bottom of the window, there is a blue "Enviar" (Send) button, a row of icons for emojis, attachments, links, and other features, and a vertical ellipsis menu icon followed by a trash can icon.

IV. Texto Informativo; La biografía y auto biografía.

Una biografía es la historia de la vida de una persona; se narran los hechos, y logros que marcaron su vida, se habla del contexto histórico y social en el que vivió.

Estructura

- Introducción: Presentación de la persona de quién se habla.
- Desarrollo: Presentación cronológica de hechos relevantes.
- Conclusión: Se termina el relato con un suceso o reflexión importante.
- Fuente: Lugar de donde se obtuvo la información.

Ejemplo

BIOGRAFÍA DE PABLO NERUDA

Ricardo Eliecer Neftalí Reyes Basoalto, Pablo Neruda nació en Parral, el 12 de julio de 1904, fue un poeta chileno, considerado entre los mejores y más influyentes artistas de su siglo; «el más grande poeta del siglo XX en cualquier idioma», según Gabriel García Márquez. También fue un destacado activista político, senador, miembro del Comité Central del Partido Comunista, precandidato a la presidencia y embajador en Francia. Entre sus múltiples reconocimientos destacan el Premio Nobel de Literatura en 1971 y un Doctorado Honoris Causa por la Universidad de Oxford. «Ningún poeta del hemisferio occidental de nuestro siglo admite comparación con él», ha escrito el crítico literario Harold Bloom, quien lo considera uno de los veintiséis autores centrales del canon de la literatura occidental de todos los tiempos. Fallece en Santiago, 23 de septiembre de 1973.



La autobiografía

Es la narración de una vida o parte de ella, escrita por el propio protagonista, mostrando su nacimiento, sus logros, sus fracasos, sus gustos, sus experiencias, reconocimientos y los demás acontecimientos relevantes que haya vivido o a que haya asistido.

¿Cómo se escribe una autobiografía?

Tú eres el protagonista y narrador de tu historia.

Debes contar los hechos de forma ordenada, desde tu infancia hasta el presente.

Debes escoger los sucesos más importantes de tu vida. aquellos que sean más interesantes.

Actividades

1. Completa esta ficha con tus datos.

1

Fecha y lugar de nacimiento:

.....
.....
.....
.....

2

Acontecimientos de mi niñez:

.....
.....
.....
.....

3

Acontecimientos y hechos importantes actuales:

.....
.....
.....
.....

4

Adjetivos para describirme:

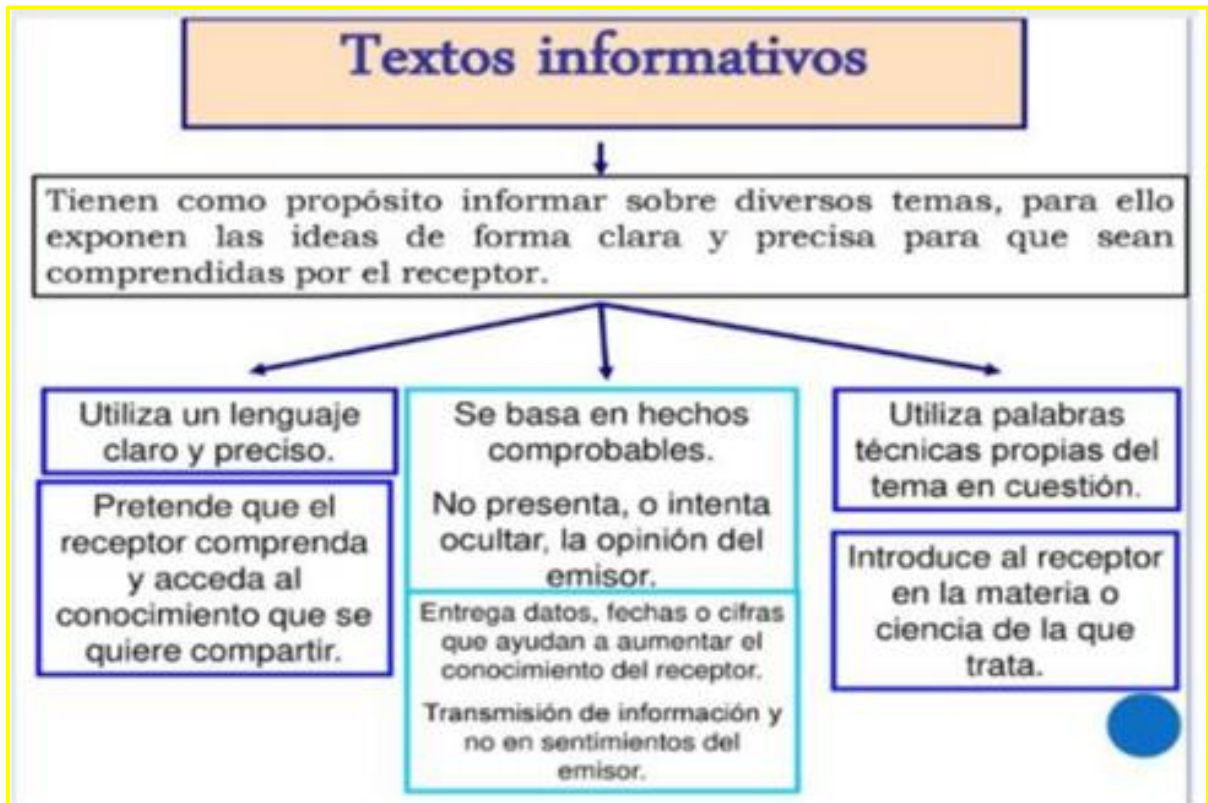
.....
.....
.....
.....

V. Texto informativo; El artículo informativo.

Tener el propósito de transmitir una información, hechos, descripciones, etc. No involucrar ningún tipo de argumentación, opinión o estrategia de convencimiento, Estructura

Consta de: la introducción, el cuerpo o desarrollo y la conclusión o cierre.

Ejemplo de su propósito.



Ejemplo de estructura

INFORME

Exposición objetiva de un contenido para darlo a conocer.

Título: Frase breve recurre el contenido.

Introducción: Resumen del tema y mitología.

Cuerpo: Desarrollo del informe.

Conclusión: Resumen y resultados.

Finalidad: Ofrece datos al lector para que este decida o actúe en función de la información recibida.

Actividades

1. Lee el siguiente artículo informativo.

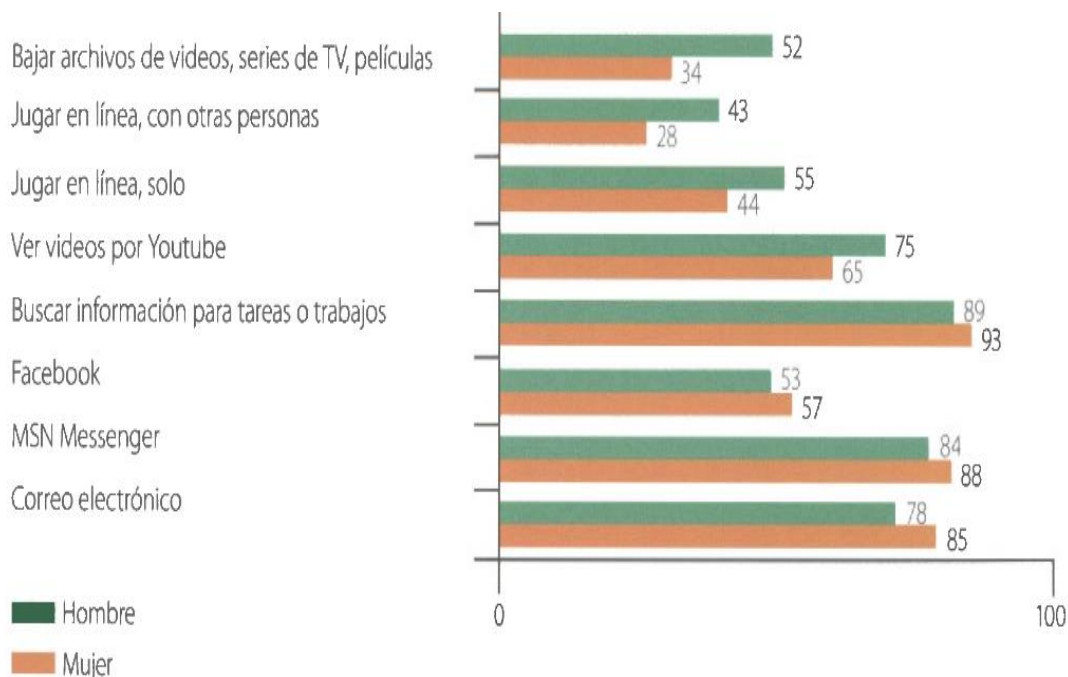
Uso de Internet por parte de los escolares chilenos

El estudio índice Generación Digital (IGD), realizado por Educar Chile, VTR y Adimark, fue creado para investigar el uso de los medios digitales por los escolares chilenos. Este estudio es un aporte a la sociedad chilena, pues permite conocer la realizada del uso de Internet de los niños y niñas de nuestro país.

El estudio se realizó con estudiantes de 5° a 4° Medio de diversas ciudades chilenos. En relación con el uso de Internet, los resultados muestran que los hombres superan a las mujeres en la descarga de archivos (vídeos, series, películas), juegos en línea y ver videos por Youtube. Las mujeres, en cambio, utilizan Internet con el fin de comunicarse con otros: revisan el correo electrónico, chatean, visitan Facebook.

Uso de Internet, por género.

Base: Alumnos que se conectan a Internet desde algún lugar.



Basado en Estudio Índice Generación Digital 2004-2008, www.educarchile.cl

2. Responde a preguntas

Marca con una X el tipo de texto que acabas de leer.

- a.- Instructivo, porque enseña e indica cómo se utiliza Internet.
- b.- Informativo, porque da a conocer datos sobre el uso de Internet.
- c.- Narrativo, porque relata las experiencias de niños que utilizan Internet.

Marca con una X la idea principal.

- a.- Las niñas utilizan Internet más que los niños.
- b.- Los niños que más usan Internet son los de 5° Básico.
- c.- Los niños y las niñas utilizan Internet de diferentes maneras.

Crea un nuevo título para este texto.

Título nuevo: _____

¿Cuál es el mayor uso de Internet en el caso de las niñas?

- a.- Utilizar Messenger.
- b.- Ver videos por YouTube.
- c.- Escribir correos electrónicos.
- d.- Buscar información para tareas.

¿Cuáles son las dos actividades que menos realizan los hombres en Internet?

- a. _____
- b. _____

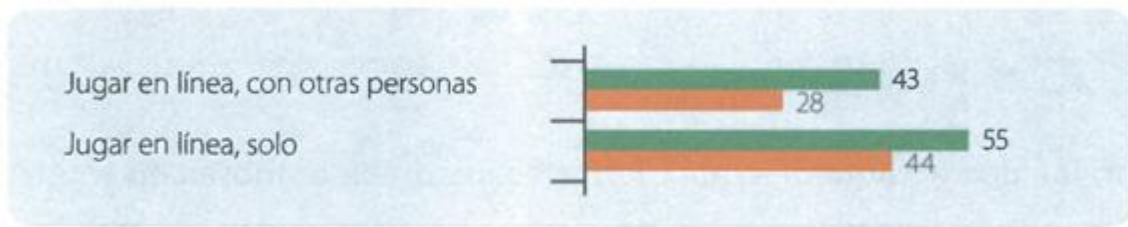
Une los usos de Internet con sus respectivas cifras.

Niñas que chatean en MSN Messenger.	65
Niños que envían correos electrónicos.	55
Niñas que ven videos en YouTube.	78
Niños solos, que juegan en línea.	88

Marca con una X la afirmación correcta.

- a.- Los niños casi no utilizan Internet para tareas o trabajos.
- b.- Los niños usan mucho más Internet que las niñas para tareas o trabajos.
- c.- Los niños utilizan Internet casi tanto como las niñas para tareas o trabajos.

Observa el siguiente fragmento del gráfico:



Parte del gráfico Basado en Estudio Índice Generación Digital 2004-2008, www.educarchile.cl

¿Cuál es la diferencia entre las dos actividades?

¿Crees que este texto entrega información de manera clara?

- a.- sí.
- b.-No.

¿Por qué? _____

¿Qué opinas acerca de la siguiente afirmación? Fundamenta tu respuesta.

Conectarse a Internet es la mejor forma de pasar el tiempo libre.

Desde hace unas décadas la internet nos permite realizar un sin número de actividades. ¿Para qué actividades mayormente la utilizas? ¿Cuánto tiempo dedicas a esta plataforma? ¿Te ha pasado alguna situación o anécdota con el uso de Internet?

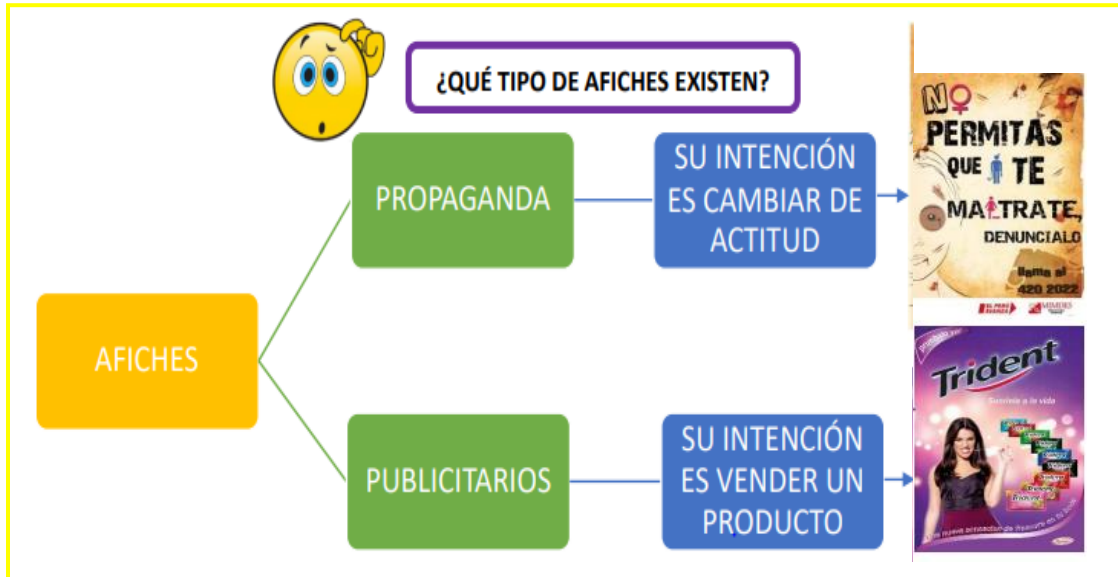
VI. Texto persuasivo; El Afiche

Un afiche es un texto a través del cual se quiere transmitir un mensaje con la intención de promover un producto o para invitar a participar en algo. Su función es informar a través de imágenes y textos un determinado tema, mediante la utilización de un lenguaje sencillo. Busca captar la atención del público jugando, con la imagen, el texto, el tamaño de letra, los colores, etc.

Estructura del afiche

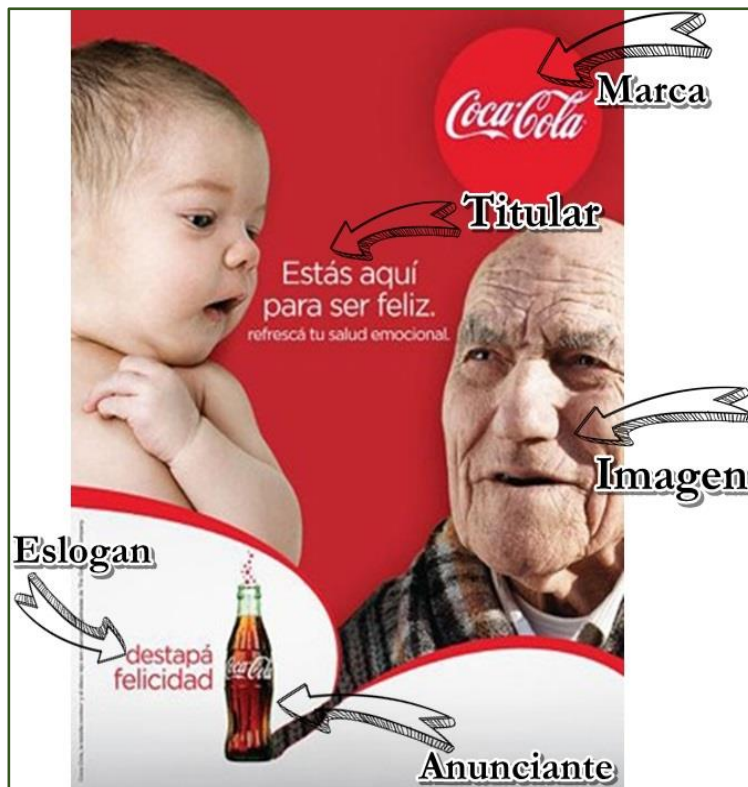
- Slogan: Algunos afiches poseen una frase o lema publicitario que tiene como propósito expresar en pocas palabras el mensaje principal del afiche.
- Imagen: Dibujos o fotografías que ayudan a resaltar el mensaje del afiche.
- Texto: Breve mensaje que explica el propósito del afiche ya sea evento, servicio y/o producto.

Ejemplo



Actividades

1. Observa el siguiente afiche.



2. Responde las siguientes preguntas.

¿Quién es el anunciante? _____

¿Cuál es el eslogan? ¿Qué se puede interpretar en este slogan?

¿Quién es el receptor de este afiche? _____

¿Qué mensaje quiere decir el titular? _____

¿Qué te llama la atención de este afiche? _____

¿Qué rol cumple la imagen en este afiche? _____

VII. Texto no literario: Propaganda

Difusión o divulgación de información, ideas u opiniones de carácter político, religioso, comercial, etc., con la intención de que alguien actúe de una determinada manera. Influye en la actitud de una comunidad respecto a alguna causa o posición.

Estructura

La estructura de un texto publicitario consta de un titular, una ilustración o imagen, el cuerpo de texto y, finalmente, elementos alusivos a la marca, principalmente el logotipo.

Ejemplo

¿Cómo usar y quitarse una mascarilla?

PLAN DE ACCIÓN
CORONAVIRUS
COVID-19

- 1** Antes de ponerte una mascarilla, lávate las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.
- 2** Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrate que no haya espacios entre tu cara y la máscara.
- 3** Evita tocar la mascarilla mientras la usas. Si lo haces, lávate las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.
- 4** Quitate la mascarilla por detrás, sin tocar la parte delantera, y deséchala de inmediato en un recipiente cerrado. Lávate las manos con agua y jabón.

LLAME A SALUD RESPONDE
600-360-7777

El Ministerio de Salud recomienda el uso de mascarillas sólo si vas a estar a menos de un metro de distancia de cualquier persona.

#CuidémonosEntreTodos

Actividades

1. Observa la siguiente propaganda.



**VACÚNATE
CONTRA LA INFLUENZA**


PONLE EL HOMBRO AL INVIERNO

La vacuna es gratuita en consultorios y vacunatorios privados en convenio de todo el país para el siguiente grupo de riesgo:

 **PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS**

Más información en: www.minsal.cl

LLÁMAME A SALIR • RESPONDE
600-360-7777

 **Ministerio de Salud**

2. Según el afiche anterior, responde las siguientes preguntas.

El ministerio de Salud llama a vacunarse a personas:

- a.- Menores de 65 años.
- b.- Hombres mayores de 65 años.
- c.- Personas mayores de 65 años.
- d.- Ninguna de las anteriores.

¿Qué función cumple la vacuna en el organismo?

- a.- Proteger el organismo de los fríos.
- b.- Proteger el organismo de enfermedades respiratorias.
- c.- Proteger de la obesidad.
- d.- Proteger de la diabetes.

¿Cuál es el mensaje de esta propaganda?

- a.- Informar sobre campaña de vacunación.
- b.- Hay un alza en las consultas de enfermedades respiratorias.
- c.- No concurren personas con enfermedades respiratorias
- d.- A y B.

VIII. Texto informativo; Infografías

Es una imagen explicativa que combina texto, ilustración y diseño, cuyo propósito es sintetizar información de cierta complejidad e importancia, de una manera directa y rápida.

Funciones de una infografía: sintetiza información, facilita la comprensión de información compleja; ayuda al lector a construir la información de forma inmediata, otorga variedad a la diagramación del texto en el que se insertan.

Estructura

Una infografía está conformada, esencialmente, de las siguientes partes:

- Titular: Este puede venir acompañado con un subtítulo si es necesario.
- Cuerpo: Que se refiere al centro del mensaje e incluye todos los elementos gráficos y la tipografía de apoyo.
- Fuente de información: Los créditos de la autoría.

Características

- Debe responder a las preguntas: qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué, debe sintetizar toda la información posible sobre un asunto, el uso de imágenes es obligatorio, Las imágenes contenidas deben ser claras, el texto debe ser claro, conciso y breve, no debe tener ningún error.
- Tipos de infografía: Según su diseño estructural (gráficos, diagramas, mapas)

Ejemplo: infografía violencia, periodística, secuencial, de divulgación, comparativa, de características, científica, arquitectónica, biográfica, etc.

Ejemplo



Actividades.

1. Señala las partes de la siguiente infografía.



2. Responde las siguientes preguntas.

¿Qué significa “cumple con **TU** papel”, en esta parte del afiche?

- a.- Un compromiso que debemos asumir.
- b.- El papel que tenemos que reutilizar.
- c.- Una tarea social que debemos cumplir.
- d.- Mi rol que debo cumplir frente al reciclaje.



¿Qué representa este simbolo en el afiche?

- a.- Área verde.
- b.- Punto verde de reciclaje de basura.
- c.- Papel reciclado.
- d.- Reutiliza, recicla y reduce.



¿Cuál sería el propósito de este infograma?

- a.- Demostrar los beneficios del reciclaje.
- b.- Explicar en que consiste el reciclaje.
- c.- Describir materiales de reciclaje.
- d.- Enumerar pasos de reciclaje.

¿Cuáles son los beneficios de reciclar?

- a.- Conservar recursos forestales.
- b.- Reduce la contaminación ambiental.
- c.- Ayuda al ahorro energético.
- c.- Todas las anteriores.

X. Ortografía. Signos de puntuación

Coma en frase explicativa.

Se usa coma para encerrar una frase explicativa o aclaratoria dentro de una oración.

La siguiente oración, te ayudará a una mejor comprensión del texto.

Ejemplo

Pedro de Valdivia, conquistador de Chile, fundó la ciudad de Santiago.

Los niños, cansados de tanto jugar, se fueron a dormir.

Actividades.

1. Escribe las oraciones eliminando las frases explicativas, en los siguientes ejemplos.

José Miguel y Javier Ignacio, hermanos gemelos, son muy buenos amigos.

La señora Claudia, madre de Benjamín, está muy orgullosa de su hijo menor.

Gabriela Mistral, gran poetisa chilena, fue la primera mujer en recibir el Premio Nobel de literatura.

¿Según la información del texto, por qué es importante hidratar el cuerpo?
Fundamenta tu respuesta, utilizando conectores como: porque, por esta razón, debido a etc.

XI. Reglas de acentuación. Palabras agudas- graves

Las palabras agudas son las que llevan el acento en la última sílaba y se les marca la tilde a aquellas que terminan en n, s y vocal.

Actividades.

1. Acentúa las palabras agudas.

conviccion	reves	menu
mama	café	caiman
frances	despues	avion

2. En las siguientes oraciones identifica las palabras agudas. Subraya con lápiz rojo.

Apenas logró aplacar la furia del coronel.

José acudió rápidamente a la central.

El contador guarda los archivos en fólderés.

El collar de perlas es muy valioso.

Jamás pudo enfrentarse al león.

Utilizó lo que estuvo a su alcance.

Las palabras graves (o palabras llanas) son la que llevan la intensidad de la voz en la penúltima sílaba. Las palabras graves NO llevan tilde si terminan en VOCAL o en N o S.

Ejemplos de palabras graves con tilde: árbol - cárcel - ángel - difícil - túnel - azúcar
- lápiz - césped - fácil - útil - carácter - débil.

Actividades

1. Busca una palabra grave en cada fila.

artista - acordeón - área - admirar
boxear - báscula - bocina - balcón
cáscara - carpeta - cocinar - cayó
difícil - ciempiés - dóciles - decir

2. Subraya las palabras graves o llanas del siguiente texto.

En mi último recorrido por las arenas del Sáhara, solo me alimenté de dátiles y bebí un poco de líquido nada fresco. La segunda jornada encontré un fósil casi oculto entre la arena y unas rocas desnudas. Vi brillar un objeto no muy grande detrás de una montaña enorme. No resultó difícil desenterrarlo. Lo extraje prudente. Mis compañeros me ayudaron a envolverlo y cargarlo en el automóvil.

3. Completa el siguiente fragmento con las palabras correctamente escritas que aparecen a continuación.

Abrió el _____ y los recuerdos llegaron vertiginosamente. Eran imágenes muy preciadas de su niñez, con su familia, con sus amigos jugando _____ en una cancha de tierra. Fue como fue volar a su infancia _____. A pesar de todo definitivamente, es la etapa más hermosa en la vida.

Palabras a utilizar en el fragmento leído:

a.- álbum - fútbol – difícil

b.- albúm - futból - difícil

c.- albúm - futbol – difícil

d.- álbum - futbol – difícil

Nota: El/la apoderado/a que quiera y/o pueda reforzar las actividades del caligrafix con su estudiante y el texto del estudiante leo primero, lo puede realizar. Para esto, se indicarán las páginas de ambos libros, recordar que esto es siempre de carácter voluntario y como apoyo en el aprendizaje de los/as estudiantes.

Páginas de libro texto del estudiante.

Carta.	Páginas 42 y 43.
Infografía.	Páginas 66 y 67.
Artículo informativo.	Páginas 44 a 51 y 242 a 247.
Biografía.	Páginas 110 a 117.
Afiche.	Páginas 136, 137, 232 y 237.
Noticia.	Páginas 121 a 127



DEPARTAMENTO DE LENGUAJE			
N° de guía: 3 Curso: 5tos básicos.		Mes: mayo Puntaje: _____	
Docente: Rocío Castañeda Meza – Mónica Castillo. Estudiante: _____		Nivel exigencia 60% Nota	
O.A evaluados: 04 – 14 – 18			
	Logrado 2 puntos	Medianamente logrado 1 punto	No logrado 0 punto
• ESCRITURA			
- Escribe creativamente de forma legible.			
- Escribe diferentes tipologías textuales (noticia, carta)			
- Extrae información explícita e implícita.			
- Formula una opinión.			
• GRAMÁTICA (Hasta tres errores)			
- Aplica uso de coma en frases explicativas.			
• ORTOGRAFÍA (Hasta tres errores)			
- Identifica palabras agudas.			
- Identifica palabras graves.			
• ASPECTOS GENERALES			
- Entrega el trabajo a tiempo.			
- Limpieza.			
- Orden			
PUNTAJE TOTAL		20 pts.	