



Nombre estudiante:

- Reconocer textos no literarios.
- Ortografía gramática: Acentuación de palabras.
- Repasar lo visto anteriormente.
- **Para dudas o consultas enviar mail al siguiente correo:**
lenguaje.academiamallico@gmail.com.

I. Textos no literarios.

Definición:

Son textos cuyo propósito es entregar información de la realidad. Dentro de los textos no literarios encontramos la siguiente clasificación.

Clasificación

- ✓ Informativos: Informan sobre algún acontecimiento en especial.

Su objetivo es facilitar la comprensión del lector, presentándole el tema y entregándole los elementos esenciales para que nos entienda.

Entregar información de manera ordenada.

Este texto posee una estructura organizativa simple de: introducción breve - desarrollo razonablemente largo - conclusión breve.

Ejemplo: noticias, carta formal, carta informal, biografía, diario de vida, autobiografía.

- ✓ Normativos: Son aquellos en los que regulan nuestro actuar en la sociedad.

Su función es entregar información, indicaciones u ordenar.

Debe ser totalmente objetivo.

Utiliza un vocabulario específico.

Ejemplo: Manuales de conducta, reglas de tránsito, Leyes

- ✓ Instructivos: Son aquellos que da una secuencia clara de indicaciones que tienen como finalidad desarrollar una actividad para llegar a un objetivo. Su lenguaje es claro y preciso.

Ejemplos: Receta de cocina o médica, reglas de juego, proceso de experimentos, pasos para construir algo.

- ✓ Persuasivos: Son textos que tratan de convencer o persuadir al lector o al que escucha de hacer algo o cambiar una conducta.

Ejemplo los afiches y propagandas publicitarias. Existe dos tipos de afiches uno el propagandístico y el publicitario.

Recurso educativo adicional: <https://www.youtube.com/watch?v=fTeYfLUPsao>

(Diferencias entre textos literarios o no literarios, reo de nocturnidad

II. Texto no literario: Noticia

Definición:

Es un texto informativo, que se escribe para dar información de un hecho actual de interés del público, es un relato real y masivo. La noticia debe responder a las siguientes preguntas: ¿Qué sucedió?, ¿cuándo sucedió?, ¿A quién le sucedió?, ¿Cómo sucedió?, ¿Por qué sucedió?

Estructura:

Sus partes son claramente reconocibles en una noticia, como: título, bajada o sub título, cuerpo y foto.

Para que una noticia sea comprensible, al leerla debe responder las siguientes preguntas que debe responder una noticia son: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?, ¿Por qué?, ¿Quiénes?

Recurso educativo adicional: <https://www.youtube.com/watch?v=nEo3jm7PReY>
(Vídeo YouTube, la noticia y sus partes para niños, aprendamos juntos.)



Ejemplo de preguntas que debe responder una noticia.



Actividades

1. Escribe en los casilleros las partes de la noticia. (título, bajada, cuerpo, foto)

← **NASA encuentra posible exoplaneta más pequeño que la Tierra**

← Si se llegara a confirmar el hallazgo, sería el exoplaneta más cercano a nuestro sistema solar con un tamaño menor al de nuestro planeta.

← 

← Usando el telescopio espacial Spitzer, los astrónomos han detectado lo que creen que es un exoplaneta más pequeño que la Tierra.

← Los exoplanetas son aquellos que orbitan fuera de nuestro sistema solar, y hasta el momento los científicos han hallado muy pocos que tengan un tamaño inferior a la Tierra. El "candidato a exoplaneta", hasta ahora llamado UCF-1.01, se encuentra a 33 años luz, y sería el primero que ha sido detectado por el telescopio espacial Spitzer, lo que apuntaría a que este instrumento podría ser usado más frecuentemente en la búsqueda de estos cuerpos. El descubrimiento se realizó mientras un equipo de expertos de la Universidad Central de Florida estudiaba un planeta del tamaño de Neptuno, que orbita alrededor de la estrella enana roja GJ 436. El diámetro del UCF-1.01 sería de aproximadamente 8.400 kilómetros, o las dos terceras partes de la Tierra, y tendría una temperatura de más de 600 grados Celsius. Según especulan los astrónomos, al orbitar tan cerca de la estrella enana roja 436, el exoplaneta no podría tener atmósfera.

Diario La Tercera, 26 de septiembre de 2012

2. Marca con X la alternativa correcta.

¿Cuál es el propósito del texto?

Informar un hecho.

Convencer sobre un punto de vista.

Dar instrucciones.

Marca las características que siempre debe tener el título de una noticia.

Debe ser breve.

Debe ser llamativo.

Debe usar lenguaje culto.

Las preguntas esenciales de la noticia responden en:

El título.

Bajada

El cuerpo.

3. Completa la información con los datos de la noticia.

¿Qué sucedió?

¿Quién o quiénes estaban?

¿Cuándo sucedió? _____

¿Dónde sucedió?

¿Por qué sucedió?

4. Busca una noticia en algún diario, recórtala, pégala y responde las preguntas que aparecen.

EL PERIÓDICO

TITULAR: _____

(Pega aquí la foto de tu noticia)

¿Qué sucede?

¿Dónde sucede?

¿Cuándo ha sucedido?

¿Cómo ha sucedido?

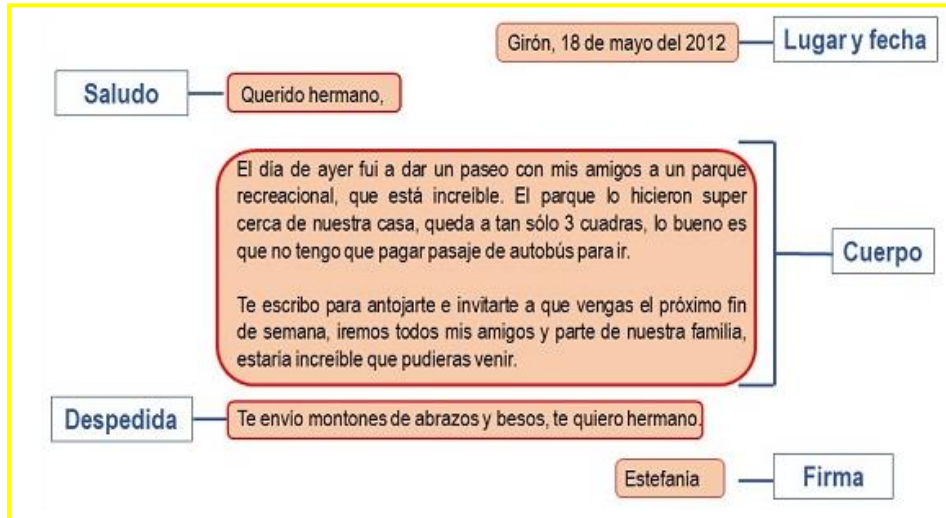
¿Por qué sucedió?

¿Qué sucedió después?

III. Texto no literario: Carta.

Definición: La carta, es un tipo de texto informativo, de carácter personal basado en la comunicación escrita.

Estructura: Una carta debe tener las partes que se muestran a continuación.



Actividades.

1. Escribe las partes de la carta donde corresponda.

Fragmentos de texto para completar la carta:

- En amiga Victoria
- Te quiero mucho.
- ¡Estoy feliz! Por fin logré entrar al Taller de literatura. Necesitaba contártelo. Sé que tienes muchas pruebas, pero trata de escribirme para saber de ti.
- Querida amiga:
- Buen, 1 de mayo de 2013

El cuerpo de la carta está dividido en líneas horizontales para escribir.

2. Escribe una carta a quién tu quieras y contando lo que desee con la estructura dada.

The form is a rectangular box containing a template for writing a letter. It is divided into five sections, each indicated by a bracket on the right side and a label in an orange rounded rectangle:

- Saludo:** The top left section, containing a horizontal line followed by a colon and another horizontal line.
- Lugar y fecha:** The top right section, containing a horizontal line.
- Cuerpo de la carta:** The middle section, containing 12 horizontal lines for writing the main text.
- Despedida:** The bottom section, containing a horizontal line.
- Nombre:** The bottom right section, containing a horizontal line.

IV. Texto informativo: Biografía y autobiografía.

Una biografía es la historia de la vida de una persona; Se narran los acontecimientos, y logros que marcaron su vida. se habla del contextos histórico y social en el que vivió.

La autobiografía no sólo los personajes famosos pueden escribir su autobiografía. la vida de todos nosotros es interesante, si la sabemos contar bien. Además, escribirla nos da la oportunidad de reflexionar sobre los aspectos de nuestra vida.

Partes de una biografía y autobiografía: Se organiza en tres partes:

Introducción: presentación de la persona de quién se habla.


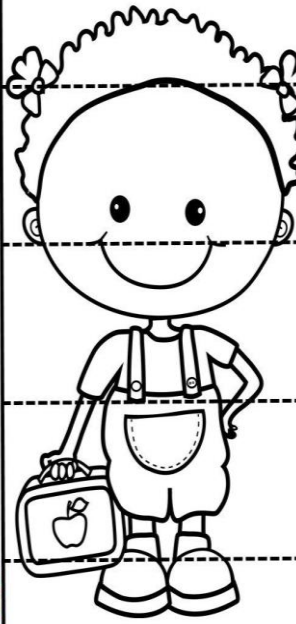
Desarrollo: presentación cronológica de hechos relevantes.


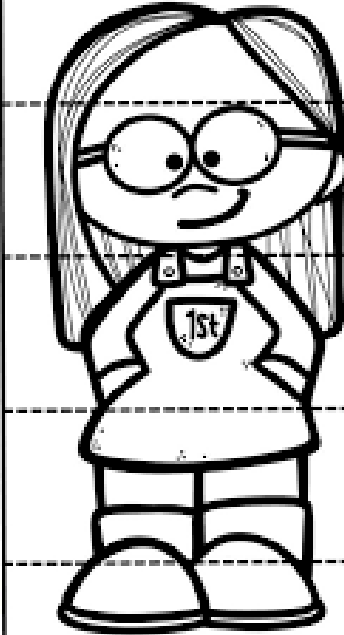
Conclusión: Se termina el relato con un suceso o reflexión importante. nuestra vida.

Recurso educativo adicional: https://www.youtube.com/watch?v=8y7e3c_Gc-I
(Vídeo YouTube, la biografía y autobiografía, Kim tu maestra en línea)

Actividades.

1. Elige un modelo y completa los datos que te solicitan para que puedas crear tu propia autobiografía.

 TODO SOBRE MI <small>imagenes Educativas.com</small> https://www.imageneseducativas.com		Me Llamo _____
		Mi Color preferido _____
		Edad _____
		Me gusta mucho _____
		Mi animal preferido _____

 TODO SOBRE MI <small>imagenes Educativas.com</small> https://www.imageneseducativas.com		Me Llamo _____
		Mi Color preferido _____
		Edad _____
		Me gusta mucho _____
		Mi animal preferido _____

2. Ahora te invitó a que escojas a un adulto con el que vivas para que le puedas realizar una biografía con el siguiente esquema. Recuerda preguntarle la información necesaria que la puedas completar.

¿Cómo te llamas? ¿Cuándo naciste? ¿Dónde naciste?

¿Dónde vives? ¿Con quién vives? ¿Quiénes son tus padres?

¿Qué hechos han ocurrido en tu vida que te han hecho feliz?

¿Quién para ti es la persona más importante? ¿Por qué?

¿Cuáles han sido los acontecimientos más importantes en tu vida? ¿Por qué?

V. Texto persuasivo: El afiche

Un afiche es un texto a través del cual se quiere transmitir un mensaje con la intención de promover un producto o para invitar a participar en algo.

Su función es informar a través de imágenes y textos un determinado tema, mediante la utilización de un lenguaje sencillo. Busca captar la atención del público jugando, con la imagen, el texto, el tamaño de letra, los colores, etc.

Estructura del afiche:

- ✓ SLOGAN: algunos afiches poseen una frase o lema publicitario que tiene como propósito expresar en pocas palabras el mensaje principal del afiche.
- ✓ IMAGEN: Dibujos o fotografías que ayudan a resaltar el mensaje del afiche.
- ✓ TEXTO: Breve mensaje que explica el propósito del afiche ya sea evento, servicio y/o producto.

Recurso educativo adicional: <https://www.youtube.com/watch?v=7aJ0oG-d2dY>
(Vídeo YouTube, el afiche, Carol Gutiérrez)



Actividades.

1. Observa el siguiente afiche y luego responde a las siguientes preguntas.



2. Responde.

¿Qué tipo de texto es el que acabas de leer? ¿Cómo lo sabes?

Según el texto ¿qué institución requiere contratar personal?

¿Cuál es el trabajo que realizan los botánicos?

¿Cuáles crees tú que serán las funciones del vigilante de seguridad? Nombra dos.

¿Qué dato no pueden olvidar poner los interesados si quieren recibir la respuesta?

¿Cuál de esos trabajos es el que más te interesaría a ti? ¿Por qué?

3. Observa el afiche y responde las preguntas.

25ª
Feria del Libro
Infantil y juvenil
Concursos, narraciones, espectáculos,
dramatizaciones y ... ¡miles de libros!

¡Leer para divertirse!
¡Leer para crecer!
¡Leer para aprender!
¡Leer para soñar e imaginar!

ENTRADA LIBERADA

Fecha:
3, 4, 5 y 6 de junio

Horario:
de 10 a 21 horas todos los días

Lugar:
Parque Gabriela Mistral

Lee y selecciona la respuesta correcta:

La feria durará:

- a. 3 días b. 4 días c. 5 días d. 6 días

Cada día, la feria funcionará durante:

- a. 9 horas b. 10 horas c. 11 horas d. 21 horas

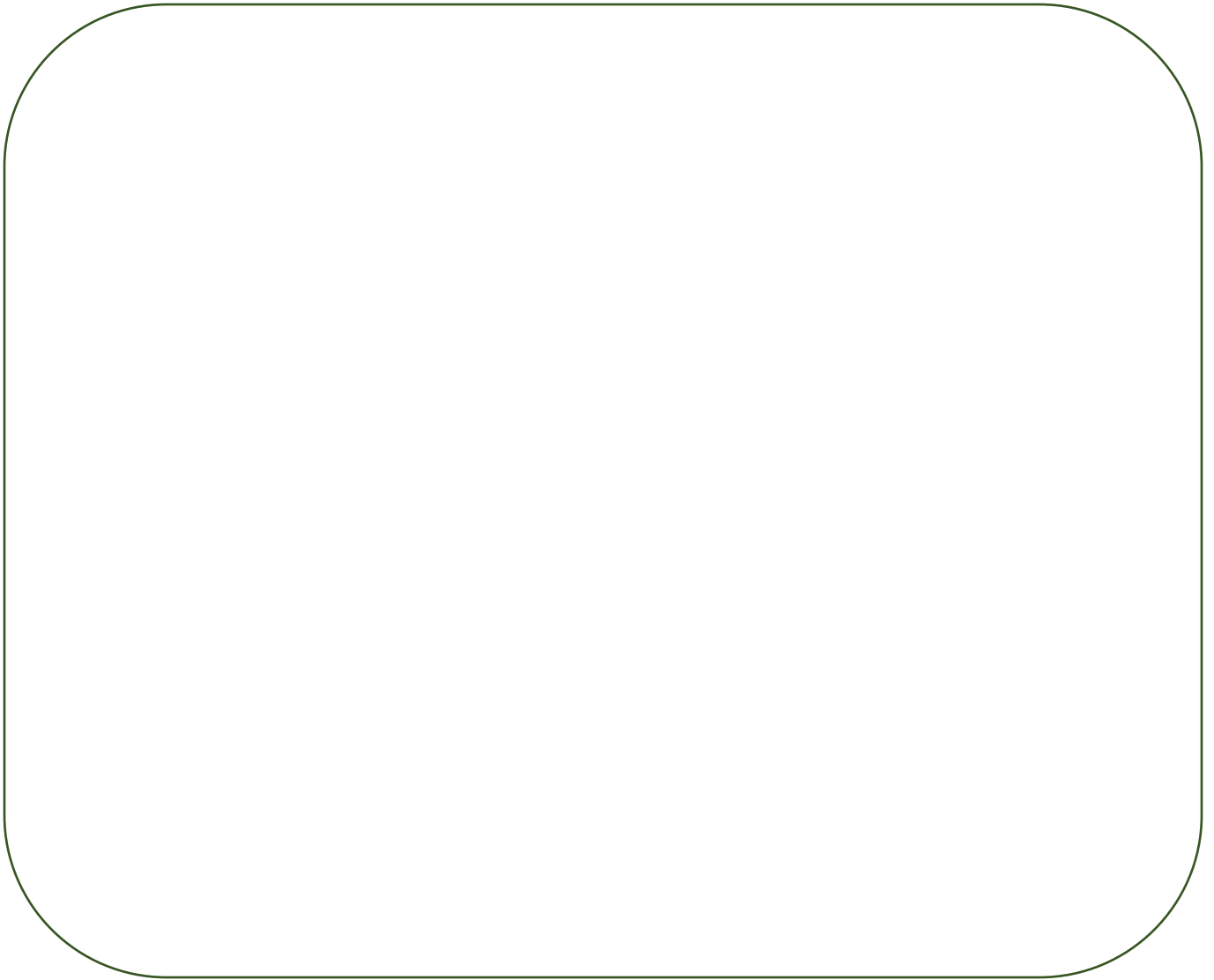
Este afiche se hizo para:

- a. Promover la importancia de la lectura en los niños.
b. Informarnos sobre la feria del libro infantil.
c. Invitarnos a participar en los concursos y espectáculos.
d. Motivarnos a asistir a las narraciones y dramatizaciones.

Piensa y responde

¿Qué significa para ti “Leer para crecer”?

4. Te invito a que puedas crear un afiche dando ánimo a tus compañeros para que ingresen a clases zoom.



VI.

GRAMÁTICA

Los verbos son palabras que indican una acción que realiza una persona, animal o cosa y que suceden en un tiempo determinado. Verbos de ejemplos son: desayunar, ver y llorar.

Los tiempos verbales son modelos gramaticales de conjugación verbal que sitúan en el tiempo una acción o un estado.

Recurso educativo adicional: https://es.slideshare.net/ceipsisisius/los-verbos-7832658?next_slideshow=1

<https://www.youtube.com/watch?v=xCK3JVp1yRQ> (Vídeo YouTube, los verbos, happy learning español)


<https://www.youtube.com/watch?v=OrfqL0GNedk> (Vídeo YouTube, el tiempo verbal, profe Noemí)



Estas acciones pueden realizarse en diferentes **TIEMPOS VERBALES**: pasado o préterito, presente y futuro.

Ejemplo:

- a) **Pasado:** María **Hablo** fuerte por megáfono.
- b) **Presente:** María **habla** fuerte por megáfono
- c) **Futuro:** María **Hablara** fuerte por el megáfono






La clasificación de los tiempos verbales.



Actividades.

1. Ejercitación de los tiempos verbales. Analiza y completa con lo que corresponde en la tabla.

DESPUES	AHORA	ANTES
		
		Nos indica lo que ya sucedió.

2. Colorea los recuadros que contengan verbos.

LUGAR	SALTAR	MOTOR	OLER
SALIR	AGRADABLE	NADAR	TENEDOR
OBESO	OBSERVAR	TEJER	TELEVISOR
AURICULAR	MENTIR	DELGADO	ENSUCIAR

3. Subraya los verbos en las siguientes oraciones:

Juan estudia un poco.

La mesa tiene cuatro patas.

Las niñas dibujaban una puesta de sol.

Los pájaros cantan en el bosque.

En el recreo jugamos al fútbol en el patio.

4. Encierra los verbos en el siguiente texto.

Anoche soñe que yo y unos vecinos nos colgábamos de una ventana. Corríamos por las habitaciones, algunos objetos se cayeron, a pesar del susto estábamos felices.

5. Busca en la sopa de letras, las palabras que se indican en la parte inferior de ella.

H	C	O	T	N	O	A	I	O	I	P	B	U
C	O	R	R	E	R	I	B	I	R	C	S	E
H	Y	P	E	N	H	O	Q	T	O	P	P	E
R	A	J	A	B	A	R	T	D	E	E	E	S
E	V	B	S	R	U	Q	Z	N	E	Y	N	C
E	U	V	L	P	D	O	R	M	I	R	S	U
T	S	T	N	A	A	P	T	S	A	T	A	C
C	E	O	R	A	R	I	P	S	E	R	R	H
A	U	K	A	D	A	T	R	A	M	A	R	A
N	W	F	U	N	E	A	P	I	N	T	A	R
T	O	I	H	P	G	I	Q	S	Z	A	C	C
A	G	S	A	U	M	G	Y	O	T	T	E	Y
R	D	Y	J	O	Q	A	M	N	M	O	S	O
H	Z	J	Z	A	F	D	O	J	B	W	A	R

amar	correr	escribir	hablar	pensar	respirar
cantar	dormir	escuchar	jugar	pintar	trabajar

Nota: El/la apoderado/a que quiera y/o pueda reforzar las actividades del caligrafix con su estudiante y el texto del estudiante leo primero, lo puede realizar. Para esto, se indicarán las páginas de ambos libros, recordar que esto es siempre de carácter voluntario y como apoyo en el aprendizaje de los/as estudiantes.

Páginas de libro caligrafix vertical.

Texto no literario.	Páginas 135 a 151.
Verbo - Tiempos verbales.	Páginas 60 a 69.

Páginas de libro Leo Primero.

Noticia.	Páginas 9 a 12, 15 a 16, 36 y 62 (tomo 1).
Carta.	Páginas 13 (tomo 1) 15 y 166 (tomo 2).
Afiche.	Páginas 21, 44, 46, 65 (tomo 1) y 156 (tomo 2).
Biografía.	Páginas 95 (tomo 1).



Rúbrica de guías (departamento de lenguaje)

N° de guía: 3 Curso: 3ero básico A.		Mes: <u>Mayo</u> Puntaje: _____	Nivel exigencia 60%	
Docente: <u>Rocío Castañeda Meza.</u> Estudiante: _____		Nota		
O.A evaluados: 06 – 12 – 18				
		Logrado 2 puntos	Medianamente logrado 1 punto	Por lograr 0 punto
• LECTURA				
- Comprenden las narraciones leídas.				
- Extraen información explícita e implícita.				
• ESCRITURA				
- Escribe de forma legible.				
- Responde a preguntas de forma completa.				
- Argumenta su opinión.				
• GRAMÁTICA (Hasta tres errores)				
- Reconoce los verbos y tiempos verbales.				
• ORTOGRAFÍA (Hasta tres errores)				
- Utiliza reglas de ortografía acentual.				
- Utiliza reglas de ortografía puntual.				
• ASPECTOS GENERALES				
- Entrega el trabajo a tiempo.				
- Limpieza.				
- Orden.				
PUNTAJE TOTAL		22 pts.		