



Nombre estudiante:

- Reconocer textos no literarios.
- Prefijo y sufijo.
- Repasar lo visto anteriormente.
- **Para dudas o consultas enviar mail al siguiente correo:**
lenguaje.academiamallico@gmail.com.

I. Texto instructivo.

Tiene como propósito orientar los procedimientos en forma detallada, clara y precisa para realizar alguna actividad, ya sea, simple o compleja.

Tipos de textos instructivos: Recetas de cocinas y médicas, reglas de juego, procesos de experimentos y manuales de uso. A continuación, explicaremos algunos tipos de textos instructivos.

Receta: Es un texto instructivo, es decir, tiene una o más instrucciones, cuyo propósito es orientar de manera precisa sobre cómo preparar un plato.

Características: En la preparación de la receta se explican en orden los pasos para preparar un plato. Es por esto, que los pasos están enumerados y cada uno empieza con un verbo.

Estructura: Nombre de la receta, porciones, ingredientes y preparación.

Recurso educativo adicional: <https://www.youtube.com/watch?v=bDymH3e2qB0>
(Vídeo YouTube, texto instructivo, profe pame)

The diagram shows a recipe for 'Salsa Vinagreta' with the following structure:

- Título:** Salsa Vinagreta. Para 30 ensaladas.
- Subtítulo:** (None explicitly shown, but the subtitle 'Para 30 ensaladas' is highlighted).
- Ingredientes:** 10 cucharadas de vinagre, 3 dientes de ajo, 1 cebolla, 4 pepinillos, 1 cucharada de perejil picado, 10 cucharadas de aceite, sal y pimienta al gusto.
- Preparación:** Picamos muy fino la cebolla, el ajo y los pepinillos. Los echamos en un envase, y agregamos 10 cucharadas de vinagre, 10 cucharadas de aceite, una cucharada de perejil picado y sal, y lo mezclamos todo. Sazonamos las ensaladas verdes con esta salsa.

Annotations explain the purpose of each part: 'Pienso en el nombre del plato. Es importante registrar el nombre de mi familia, para que quede constancia de sus creadores.' (Title); 'Defino para cuántas personas alcanza esta preparación. Algunas recetas registran como subtítulo el tiempo de cocción.' (Subtítulo); 'Escribo los componentes de la receta con sus cantidades exactas.' (Ingredientes); 'Describo paso a paso el procedimiento. Primer paso:...' (Preparación).

Actividades.

1. Ahora lee las siguientes preguntas y marca con una X la alternativa correcta:

Según el texto anterior, la receta es:

- a.- Salsa con vinagre. b.- ensalada de vinagre. c.- salsa vinagreta.

El pepinillo, ajo y cebolla, se deben:

- a.- trozar b.- picar c.- hervir

Es importante comer ensaladas todos los días, porque:

- a.- son ricas b.- son nutritivas c.- son de colores.

2. Lee la siguiente receta y responde las preguntas que aparecen.

Corona de chocolate

Utensilios <ul style="list-style-type: none">• Papel aluminio cortado en cuadrados de 20 cm por 20 cm.• Compoteras individuales.• Cacerola.• Cuchara de palo.	Ingredientes <ul style="list-style-type: none">• $\frac{1}{4}$ de chocolate para derretir.• 1 cucharada de mantequilla.• 1 litro de helado de frutilla o vainilla.• Frutillas trozadas.• $\frac{1}{2}$ litro de crema.
---	---

Preparación

1. Colocar el papel aluminio dentro de la compotera, para darle forma.
2. Derretir el chocolate a baño María y revolver con la cuchara de palo.
3. Esparcir con una cuchara una capa de chocolate sobre el papel aluminio, cuidando que quede toda la superficie cubierta.
4. Dejar enfriar en el refrigerador por 5 minutos.
5. Quitar el papel aluminio y rellenar la base de chocolate con helado.
6. Decorar con crema y trozos de frutilla.

Equipo editorial

Dibuja en tu cuaderno la estructura del texto y señala para qué sirve cada una de sus partes.

Explica qué sucedería si faltara el chocolate.

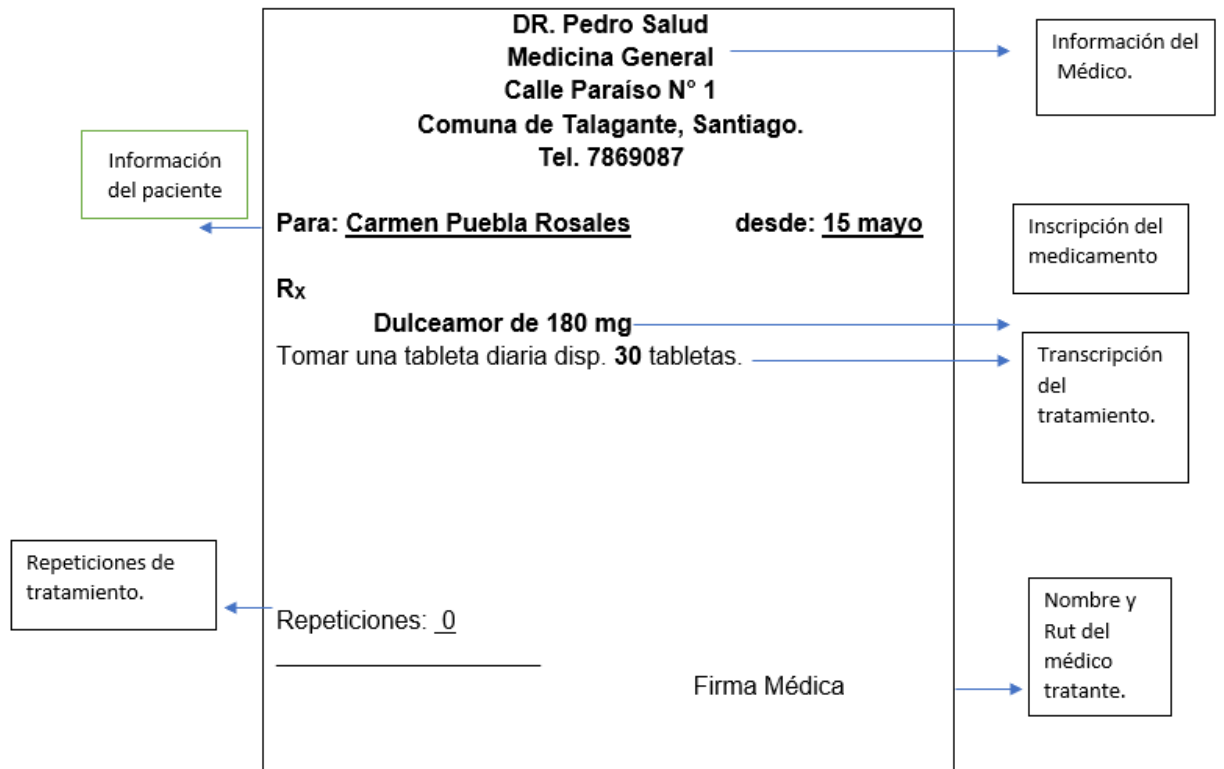
¿Es necesario realizar el paso 4?, ¿por qué?

II. Receta médica.

Es el documento en el cual el médico brinda las instrucciones para el tratamiento que debe seguir cada paciente.

Actividades.

1. Observa la receta médica.



2. Responde a las siguientes preguntas:

¿Cuál es la inscripción?

¿Cuál fue la instrucción que le da el médico al paciente?

¿Qué le falta a esta receta?

3. Completa la siguiente ficha.


DOCTORA:			
DATOS DEL PACIENTE			
NOMBRE:			
EDAD:			
SEXO			
HOMBRE		MUJER	
DIAGNÓSTICO:			
TRATAMIENTO:			


III. Manuales de uso.


Un manual de uso es el documento que contiene la descripción de actividades que se debe seguir en la realización de las funciones de una unidad tecnológica o de dos o más de ellas.


¿Cómo usar y quitarse una mascarilla?

PLAN DE ACCIÓN
CORONAVIRUS
COVID-19

- 

Antes de ponerte una mascarilla, lavate las manos con agua y jabón o usar una solución de alcohol.
- 

Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrate que no haya espacios entre tu cara y la máscara.
- 

Evita tocar la mascarilla mientras la usas. Si lo haces, lávate las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.
- 

Quitate la mascarilla por detrás, sin tocar la parte delantera, y deséchala de inmediato en un recipiente cerrado. Lávate las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.

Actividades.

1. Observa el siguiente vídeo e imagen y sigue las instrucciones para poder realizar una carpeta con organizadores, así puedes llevar tus guías del colegio. (actividad opcional)



<https://www.youtube.com/watch?v=EaL9VxK1MJw>

(Vídeo YouTube, haz tu propia carpeta con separadores, un giro de tuerca)

IV. Texto normativo

Como su nombre lo indica son aquellos textos que entregan normas o instrucciones para lograr la realización de un objetivo.

- ✓ **Función:** Es entregar información, indicaciones u ordenar. Debe ser totalmente objetivo, usando un vocabulario específico, para que cualquier individuo entienda y comprenda como funciona siguiendo ciertos pasos.

Los encontramos en: manuales de convivencia, instrucciones para la instalación de artefactos, reglas de juego, señales de tránsito, etc.

- ✓ **Características:**

- Las instrucciones deben ser cortos, claros y precisos, dadas de menor a mayor complejidad, paso a paso.
- Es importante que las instrucciones se presenten secuencialmente, es decir, paso a paso para obtener un resultado.
- Se deben definir los términos nuevos antes de utilizarlos.
- Las instrucciones deben apoyarse en esquemas o ilustraciones para una. Ej: Comprensión del mensaje.

- ✓ **Estructura:**

Objetivo presentado: En muchas ocasiones el objeto queda plasmado en el título o bien, señalado como introducción al texto.

Instrucciones para la realización del objetivo: Comúnmente se presentan divididas en apartados y sub- apartados, los cuales se apoyan de las sangrías, asteriscos, números o íconos para señalar o secuenciar la serie de pasos.

Los tipos de texto normativo son: manuales, instructivos, reglas, leyes.

Recurso educativo adicional: https://www.youtube.com/watch?v=0NlbU_Bb5xs
(Vídeo YouTube, los textos normativos, ana montaña)

NORMAS PARA VIAJAR EN TRANSPORTE PÚBLICO

- NO VIAJES SI TIENES COVID-19
- DESPLÁZATE SÓLO LO NECESARIO
- EVITA HORAS PUNTA
- PLANIFICA TU VIAJE
- UTILIZA LAS MÁQUINAS DE AUTOVENTA
- PAGA CON TARJETA
- EVITA HABLAR CON OTROS USUARIOS
- PRESTA ATENCIÓN A LA SEÑALIZACIÓN Y A LOS AVISOS
- MANTÉN LAS NORMAS DE HIGIENE RESPIRATORIA
- PROCURA MANTENER LA DISTANCIA SOCIAL

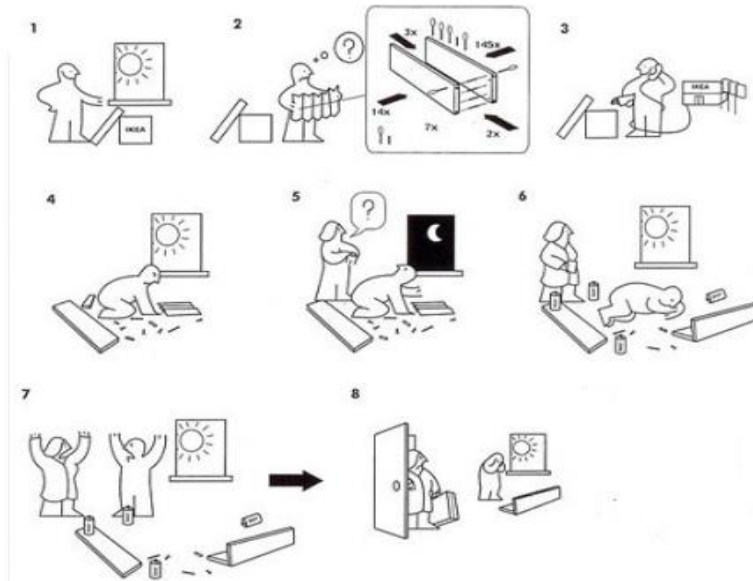
RECUERDA: EL USO DE MASCARILLA ES OBLIGATORIO

#ESTE VIRUS LO PARAMOS UNIDOS

DETENER EL CORONAVIRUS ES RESPONSABILIDAD DE TODOS Y TODAS. SI TE PROTEGES TÚ, PROTEGES A LOS DEMÁS.
Toda la información en <https://www.mctm.es>

Actividades.

1. Narra (escribe) en líneas la historia que nos cuenta la imagen.
2. Explique brevemente por qué esta historia se relaciona con el texto normativo.
3. Basándose en las imágenes ¿Podemos determinar qué características del texto normativo cumplía el instructivo?
4. ¿Podemos determinar que características del texto normativo no cumplía el instructivo?



V. Manuales de conducta.

Es un documento interno que identifica mecanismos y procedimientos para la prevención y resolución de conflictos de manera creativa, pacífica, justa y democrática. Es por esto que regulan nuestro comportamiento en un lugar específico.

NORMAS DE MI CURSO

Los niños y niñas de este curso siempre.....

- 1° Piden la palabra para hablar.
- 2° Evitan ponerse de pie.
- 3° No pelean ni dicen groserías.
- 4° Ponen atención en clases.
- 5° Hablan y nunca gritan.
- 6° Cuidan su sala.
- 7° Hacen sus tareas.
- 8° Están ocupados en aprender.
- 9° Son puntuales.
- 10° Son respetuosos con los profesores y esperan en silencio para saludarlo.



Actividades.

1. Observa cada tarjeta, lee, comenta con tu familia cada una de ellas y da ejemplos. Luego pinta.

<p>*****</p> <p>MIS CARTAS DE LA BUENA CONVIVENCIA</p> <p>*****</p>	<p>1</p>  <p>LEVANTO LA MANO PARA HABLAR</p>	<p>2</p>  <p>PRESTO MIS ÚTILES A MIS COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS</p>
<p>3</p>  <p>NO TIRO PAPELES AL SUELO</p>	<p>4</p>  <p>PIDO DISCULPAS SI ME EQUIVOCO</p>	<p>5</p>  <p>JUEGO CON TODOS MIS COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS</p>
<p>6</p>  <p>ESPERO MI TURNO</p>	<p>7</p>  <p>ESCUCHO A MIS COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS</p>	<p>8</p>  <p>TRABAJO EN EL AULA</p>

VI. Reglas de juego

Los juegos y los deportes son actividades que se rigen por normas: las reglas de juego, en las que se establece y cómo se practica un determinado juego o deporte.

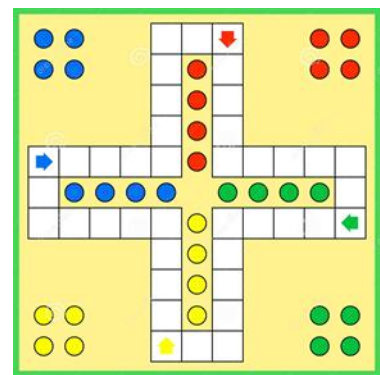
LUDO

La regla principal es no lanzar el dado hacia el tablero (ludo), pues el dado puede modificar el lugar de las fichas. Perderá su turno de juego.

CANTIDAD DE JUGADORES: 2 a 4 jugadores.

CONTENIDO: 1 tablero de juego, 16 peones (4 rojos, 4 verdes, 4 amarillos y 4 azules), 2 dados.

PREPARACION: Cada jugador toma 4 peones de un color. A continuación, se arrojan los dados, el participante que logra obtener el número más alto comienza el juego. En caso de empate, los que igualaron vuelve a tirar los dados.



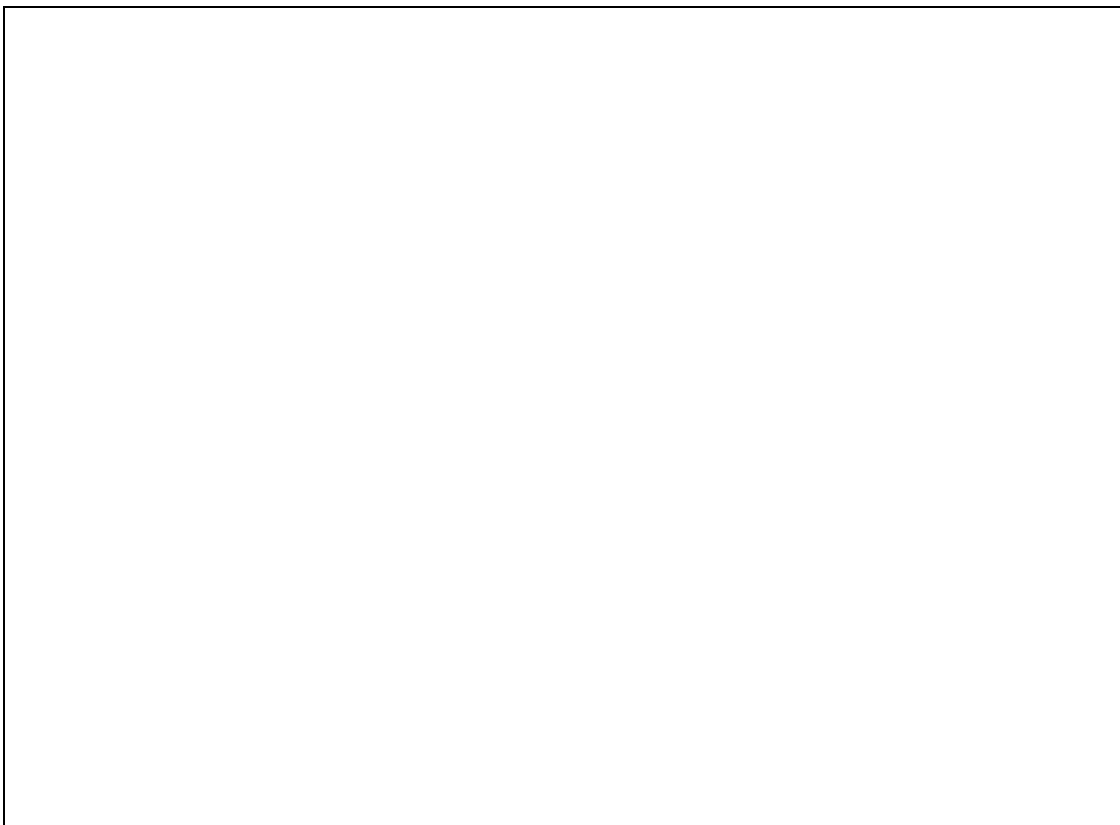
➤ Desarrollo del juego

Se juega con 1 o 2 dados de 6 caras y el objetivo es trasladar las 4 fichas desde la partida hasta la llegada. El turno se da por la izquierda y las fichas se mueven de izquierda a derecha (sentido de las agujas del reloj). A cada jugador, en su turno, le corresponde lanzar el dado y mover sus fichas si le corresponde. El 6 del dado sirve como salida. Se utiliza para sacar fichas de la partida y se obtiene un turno extra (lanza de nuevo el dado). Las fichas se mueven según el número de espacios indicados (1 a 6) por el dado. El jugador puede lanzar el 6 todas las veces que desee, sin perder su turno. Un jugador puede capturar (regresa a la partida) las fichas de un contrincante (excepto si este tiene dos a más fichas en un mismo cuadro), si en su turno ocupa la casilla de este último.

Cuando una ficha que llega a la vertical de color está segura, es decir ningún contrincante puede capturarla. Sin embargo, debe llegar a la casa o meta con la cuenta exacta, de lo contrario tiene que moverse dentro de la vertical de color según lo indicado por el dado. Puedes mover la ficha en la vertical, sin importar que tengas otras fichas disponibles para avanzar.

Actividades.

1. Te invito a que puedas buscar en internet o preguntar a algún adulto si conoce las reglas del bachillerato y escríbelas en el siguiente recuadro.



IX. Ley.

“Ley es ordenación de la razón al bien común, promulgada por quién tiene el cuidado de la comunidad”. Solo junto a la ley el individuo se siente protegido en el ejercicio de sus derechos, así como se le aclara y facilita el modo de cumplir sus correspondientes deberes frente a los demás.

¿Qué es?

La Ley regula la circulación, por las vías públicas terrestres, de los vehículos y de las personas que intervengan en el sistema de tránsito. Asimismo, regula la circulación de los vehículos en las gasolineras, en estacionamientos públicos, privados de uso público o comerciales regulados por el Estado, las playas y en las vías privadas, de conformidad con el artículo 207 de la presente Ley.

Para la ley quedarán sujetas todas las personas que, como peatones, pasajeros o conductores de cualquiera clase de vehículos, usen o transiten por los caminos, calles y demás vías públicas, rurales o urbanas, caminos vecinales o particulares destinados al uso público, de todo el territorio de la República

Actividades.

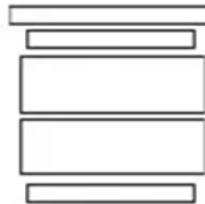
1. En la siguiente lámina, están algunas señales con su nombre. Luego pinta las que aparecen abajo sin color según corresponda.



2. Lee cada pregunta y luego marca con X la respuesta correcta.

La siguiente silueta corresponde a:

- a.- la silueta de un poema
- b.- la silueta de un poema
- c.- la silueta de una receta



La siguiente señal del tránsito significa:

- a.- zona de escolares
- b.- zona de peatones
- c.- hombres trabajando



Una taza de harina, 2 huevos, leche, corresponden a las instrucciones de:

- a.- una receta.
- b.- ingredientes de una receta.
- c.- el relleno de panqueques

Las señales de tránsito están destinadas a:

a.- Peatones

b.- conductores

c.- a y b

Las partes de una receta son:

a.- título, ingredientes, instrucciones, relleno.

b.- ingredientes e instrucciones

c.- torta, relleno e ingredientes.

3. Responde V si es verdadero y F si es falso según corresponda.

_____ Los textos normativos nos ofrecen pautas a seguir y que se deben respetar.

_____ La importancia de los textos normativos es que nos permiten desarrollar mejor tanto de forma individual como, vivir mejor y tener una convivencia grata con las demás personas.

_____ Las señales del tránsito nos entregan información escrita.

_____ Saber escuchar a los demás cuando hablan y respetar sus opiniones es una forma de mejorar nuestra comunicación con las demás personas.

_____ La contaminación es un problema que solamente afecta a las personas.

4. Responde en forma breve las siguientes preguntas.

¿Qué son las reglas del tránsito y cuál es la diferencia entre las instrucciones escritas?

¿Qué pasa si no respetamos las reglas y señales del tránsito?

¿Qué ocurriría si no seguimos instrucciones y reglas que nos presentan a diario?

X. Prefijo y sufijo

El prefijo es la partícula que va antepuesta a la raíz o lexema de una palabra para formar una nueva palabra.

Sufijo es la partícula que va pospuesta a la raíz o lexema de una palabra para formar una nueva palabra.

Recurso educativo adicional:

https://www.youtube.com/watch?v=S_CPWkX1m-4 (Vídeo YouTube, prefijos y sufijos, el profe)

<u>Prefijos</u>	<u>Sufijos</u>
<u>Des</u> peinar	Panader <u>o</u>
<u>Ex</u> alumno	Bonit <u>o</u> / Bonit <u>a</u>
<u>Sub</u> terráneo	Resbaladiz <u>o</u>
<u>Tele</u> comunicación	Revolucionari <u>a</u>
<u>Ultra</u> sónico	Cantam <u>os</u>

Actividades.

1. Clasifica estas palabras según corresponda el prefijo y sufijo.

		CON PREFIJO	CON SUFIJO
INCAPAZ	ROTULADOR	.....	.....
PRECOCINADO	SUBTERRÁNEO	.....	.....
DESPREOCUPADO	CAMINANTE	.....	.....
FLOREO	PREHISTORIA	.....	.....
VENTILADOR	IMPROBABLE	.....	.....
DESORDEN	MENTIROSO	.....	.....
ESTUDIANTE	NACIONAL	.....	.....
INCOMPLETO	HELADERO	.....	.....
BLANCURA	ANTIMANCHAS	.....	.....
CLAUSTROFOBIA	TELEVISIÓN	.....	.....

2. Lee el siguiente afiche y responde lo solicitado.

Súper Lúcx
El champú canino que hace lucir a tu mascota

Súper Lúcx es un revolucionario champú a base de extractos de algas marinas y aloe vera, que fortalece y no **reseca** el pelo de tu perro.

- Súper Lúcx **rehidrata** y nutre el pelo.
- Súper Lúcx **desenreda** el pelo de tu mascota.
- Súper Lúcx da más volumen y brillo.
- Súper Lúcx proporciona un aroma agradable.
- Súper Lúcx elimina bacterias.

¡Increíble!
Solo por hoy, 50 % de descuento

Equipo editorial

Completa la tabla con las palabras destacadas.

Palabra destacada	Prefijo y significado	Palabra de origen
1.		
2.		
3.		
4.		

Escribe el significado de las palabras trabajadas.

- reseca: _____
- rehidratar: _____
- desenreda: _____
- increíble: _____

3. Realiza lo solicitado en cada actividad.

Forma, a partir de los vocablos del recuadro, cuatro palabras con cada uno de los siguientes sufijos: -ble, -oso, -ito y -cita. Luego, escríbelas en la tabla.

cariño • papel • animal • caudal • peligro • perdón • mujer • mano
creer • ratón • ama • tarde • nieta • libro • asombro • amigo

Palabras terminadas en:			
-ble	-oso	-ito	-cita

- Encierra el sufijo en cada palabra.

Escoge una palabra que contenga los siguientes sufijos y escribe una oración con cada una.

- -ble: _____
- -oso: _____
- -ito: _____
- -cita: _____

Escribe con tus palabras el significado de:

- sociable: _____
- caluroso: _____
- conejito: _____
- nohecita: _____
- adorable: _____
- chistosa: _____

Nota: El/la apoderado/a que quiera y/o pueda reforzar las actividades del caligrafix con su estudiante y el texto del estudiante leo primero, lo puede realizar. Para esto, se indicarán las páginas de ambos libros, recordar que esto es siempre de carácter voluntario y como apoyo en el aprendizaje de los/as estudiantes.

Páginas de libro caligrafix vertical.

Prefijo y sufijo.	Páginas 102 a 107.
-------------------	--------------------

Páginas de libro Leo Primero.

Receta de cocina.	Páginas 133 (tomo 1) y 30 (tomo 2).
Manuales de uso.	Páginas 18 (tomo 1) y 128 (tomo 2).
Texto normativo.	Página 88 (tomo 1).
Manual de conducta.	Página 54 (tomo 2).
Reglas de juego	Página 32 (tomo 2)



Rúbrica de guías (departamento de lenguaje)

N° de guía: 4 Curso: 3ero básico A.		Mes: <u>Junio</u> Puntaje: _____	Nivel exigencia 60%	
Docente: <u>Rocío Castañeda Meza.</u> Estudiante: _____		Nota		
O.A evaluados: 06 – 12 – 18				
		Logrado 2 puntos	Medianamente logrado 1 punto	Por lograr 0 punto
• LECTURA				
- Extraen información explícita e implícita.				
• ESCRITURA				
- Escribe de forma legible.				
- Responde a preguntas de forma completa.				
- Argumenta su opinión.				
- Organiza las ideas en párrafos.				
• GRAMÁTICA (Hasta tres errores)				
- Identifica el prefijo y sufijo de las palabras.				
• ORTOGRAFÍA (Hasta tres errores)				
- Utiliza reglas de ortografía literal.				
- Utiliza reglas de ortografía puntual.				
• ASPECTOS GENERALES				
- Entrega el trabajo a tiempo.				
- Limpieza.				
- Orden.				
PUNTAJE TOTAL		22 pts.		

Rúbrica de disertación (departamento de lenguaje)

N° de disertación: <u>2</u> Mes: <u>Junio</u> Curso: <u>3ero básico A.</u> Puntaje: _____		Nivel exigencia 60%	
Docente: <u>Rocío Castañeda Meza.</u> Estudiante: _____		Nota	
O.A evaluados: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresarse de manera clara y efectiva en exposiciones orales para comunicar temas de su interés. ✓ Desempeñar diferentes roles para desarrollar su lenguaje y autoestima. 			
	Logrado 2 puntos	Medianamente logrado 1 punto	Por lograr 0 punto
<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICACIÓN ORAL 			
- Organiza las ideas en introducción, desarrollo y cierre.			
- Utiliza un vocabulario variado.			
- Utiliza gestos y posturas acordes a la situación.			
- Usa material de apoyo (power point, papelógrafo, objetos, etc.)			
- Pronuncia claramente y usa un volumen audible, entonación, pausas y énfasis adecuados.			
<ul style="list-style-type: none"> • ASPECTOS GENERALES 			
- Entrega el trabajo a tiempo.			
- Escoge de manera correcta el tema asignado.			
- Presentación personal adecuada a la situación.			
- Duración máxima del video 3 minutos.			
PUNTAJE TOTAL		18 pts.	