



Nombre estudiante:

- Comprensión lectora.
- Reconocer textos no literarios.
- Reglas ortográficas: Signos de interrogación y signos de exclamación.
- Reforzar contenidos vistos en clases pasadas.
- **Para dudas o consultas enviar mail al siguiente correo lenguaje.academiamalloco@gmail.com.**

I. Comprensión lectora

La comprensión lectora es la capacidad de entender lo que se lee, ya sea, en referencia al significado de las palabras que forman un texto como con respecto a la comprensión completa de un texto escrito.



Actividades.

1. Lee la lectura y responde las preguntas.

Lee el texto y responde a las preguntas.

Sara va todas las tardes con su abuela a un parque muy divertido. En él, hay dos columpios, un césped donde puedes pasear y un tobogán enorme, que es lo que más le gusta a Sara. En ese parque Sara ve a todas sus amigas y juega con ellas.



¿Cuándo va Sara al parque?

- Todas las mañanas
- Todas las tardes

¿Qué es lo que más le gusta a Sara?

- El tobogán
- Los columpios

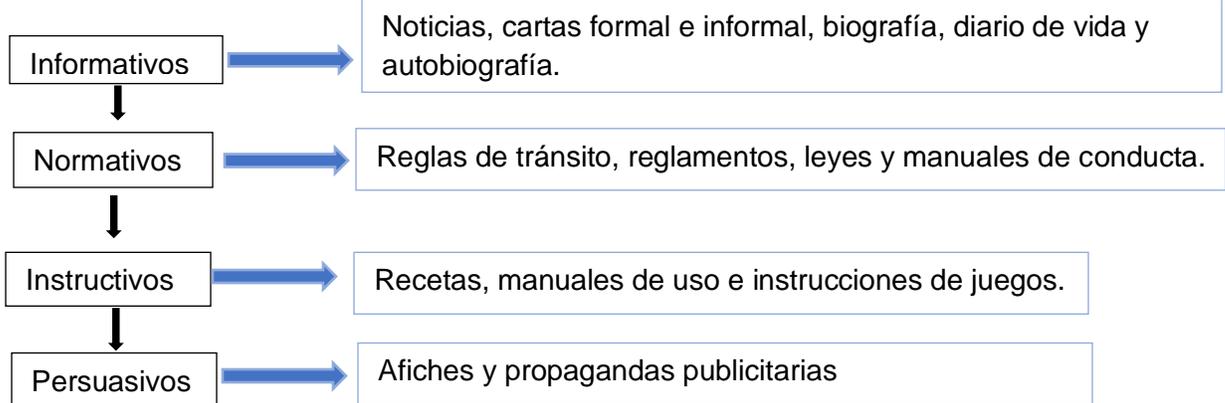
¿A quién ve Sara en el parque?

- A sus abuelos
- A sus amigas

II. Textos no literarios

Los textos no literarios son aquellos escritos en que el propósito es entregar información de la realidad. Es decir, son textos en los que sólo se entrega información y no expresan ninguna emotividad.

Los textos no literarios se clasifican en:



Recurso

educativo

adicional:

<https://www.youtube.com/watch?v=e2t5SxwOJ8E> (Video YouTube, Textos no literarios, Jaime Mestre)



TEXTOS PERSUASIVOS

- ◉ Los textos persuasivos que tiene como propósito convencernos de hacer algo o cambiar una conducta.
- ◉ Hay dos tipos de afiches:
- ◉ **Propagandístico**: Promueven un cambio de conducta.
- ◉ **Publicitario**: Buscan convencernos de adquirir un producto.



Actividades.

1. Lee el siguiente texto y responde.



Responde la alternativa correcta encerrando en un círculo una de las tres letras: a, b, c.

1. ¿Qué tipo de texto es?

- a) Cuento.
- b) Fábula.
- c) Afiche.

2. ¿Cuándo se realizará la feria de textos?

- a) El 18 de Noviembre
- b) El 23 de Noviembre
- c) Todas las mañanas

3. ¿A qué hora se realizará la feria de textos?

- a) A las 9:00 de la mañana.
- b) A las 19:00 horas.
- c) A las 09:00 de la noche.

4. ¿Dónde se realizará la feria de textos?

- a) En la plaza principal.
- b) En la plaza de armas de Guadalupe.
- c) En la plazuela de Guadalupe.

5. ¿Quién organiza la feria de textos?

- a) La comuna de Guadalupe.
- b) Ugel. Pacasmayo.
- c) La plaza de Guadalupe.

6. Según el texto ¿Qué debemos hacer?

- a) Faltar a la feria de textos.
- b) No faltar a la feria de textos.
- c) No participar de la feria de textos.

7. ¿Para qué se escribió este afiche?

- a) Para que participemos de la feria de textos.
- b) Para contarnos sobre la feria de textos.
- c) Para que miremos una marcha sobre la feria de textos.

2. Lee el siguiente texto y responde las preguntas.

Torta de galletas

Ingredientes:

- 4 paquetes de galletas de vino
- ½ kilo de manjar
- ½ taza con leche
- 1 bolsita de coco rallado para decorar



Preparación:

1. Poner las galletas en un bol o fuente.
2. Agregar la leche sobre las galletas para que se remojen.
3. Poner en una fuente una capa de galletas y cubrirla con manjar.
4. Poner otras capas de galletas y cubrirlas con manjar.
5. Decorar con coco rallado.

¿Qué tipo de texto es? ¿Cómo lo podemos identificar?

¿Para qué nos sirve este tipo de textos? ¿Por qué?

3. Lee las indicaciones de la Sopa Flor y únelas según corresponda primero, luego y al final, además responde lo solicitado en la pregunta 2 y 3.

Sopa-de-flor



- Primero
- Luego
- Al final
- se deja enfriar y se sirve.
- se añaden cinco azucenas, dos margaritas, veinte pétalos de rosa y cinco gotas de miel.
- se hierve el agua con los ingredientes.

2. Escribe la preparación de la Sopa de flor.

1. _____

2. _____

3. _____

3. Escribe los ingredientes de la Sopa de flor.

Ingredientes



4. Observa la imagen y responde las preguntas que aparecen a continuación.



¿Qué tipo de texto es?

- a) Normativo – reglas que se deben cumplir
- b) Instructivo- recetas
- c) Persuasivos- afiches

¿Para que nos sirven estas imágenes?

- a) Mostrar imágenes
- b) Leer imágenes con textos
- c) Conocer las señales reglamentarias

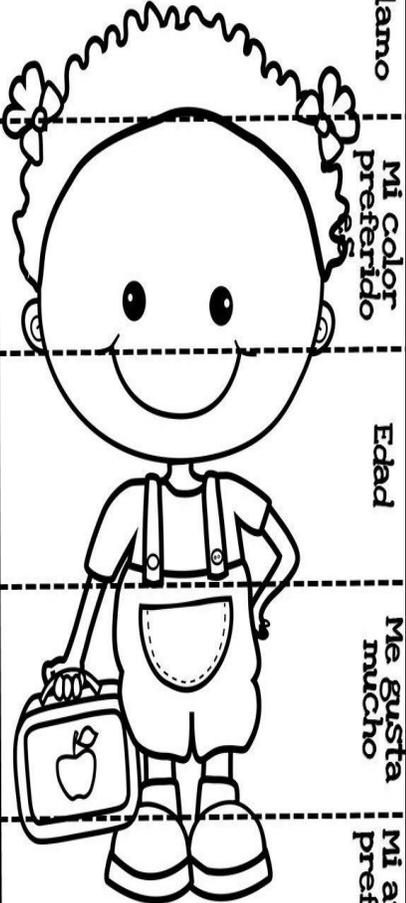
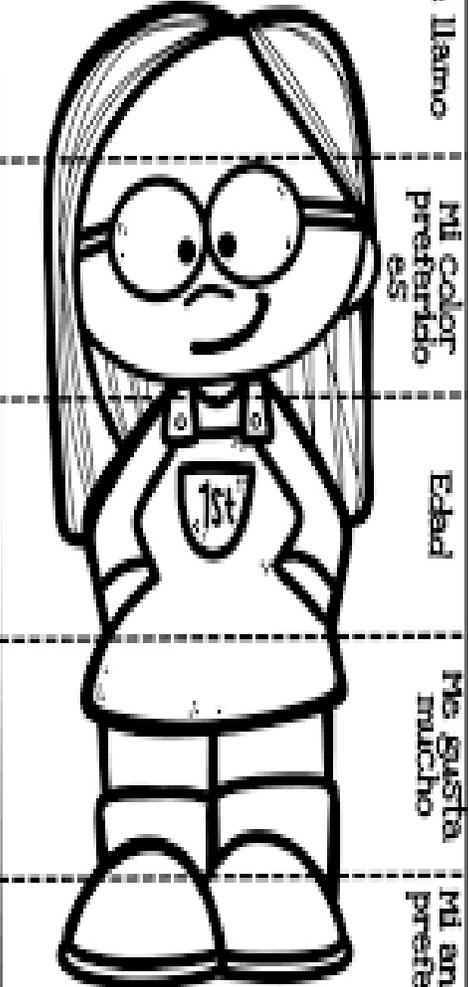
¿Cuál es el fin de este tipo de textos?

- a) Seguir los pasos para andar en auto
- b) Regular nuestro actuar en la sociedad
- c) Informar sobre donde debemos parar

¿Había visto alguna vez estas imágenes?

- a) Sí
- b) Tal vez en algunas ocasiones
- c) No

5. Escoge uno de los modelos según corresponda y rellena con tus datos personales para crear una autobiografía.

 <p>TODO SOBRE MI</p> <p>Imágenes Educativas.com</p> <p>https://www.imageneseducativas.com/</p>	 <p>Me llamo _____</p> <p>Mi color preferido es _____</p> <p>Edad _____</p> <p>Me gusta mucho _____</p> <p>Mi animal preferido _____</p>
 <p>TODO SOBRE MI</p> <p>Imágenes Educativas.com</p> <p>https://www.imageneseducativas.com/</p>	 <p>Me llamo _____</p> <p>Mi color preferido es _____</p> <p>Edad _____</p> <p>Me gusta mucho _____</p> <p>Mi animal preferido _____</p>

6. Observa el esquema de la carta en la siguiente imagen y escribe una carta en tu cuaderno a quién desees contando como ha sido tu experiencia de estudios online.

ESQUEMA PARA ESCRIBIR UNA CARTA PERSONAL

-Lugar y fecha Sevilla , 12 de Agosto de 2006

1ºSaludo.
_____:

2ºExplicamos por qué le escribimos la carta

_____.

3ºEscribimos todo lo que le queremos contar, que has hecho, que novedades hay en tu vida, cambios,....

_____.

4ºLe expresamos nuestros sentimientos, como nos sentimos y que sentimos con respecto a él o ella

_____.

5ºNos despedimos afectuosamente

Nombre _____

En la "PosData" escribimos algo que se nos haya olvidado
P.D. _____

III. Reglas ortográficas

Las reglas ortográficas son las normas que regulan la escritura de las palabras. En esta ocasión veremos las reglas ortográficas con relación a los signos de interrogación y signos de exclamación.



Recurso educativo adicional: <https://www.youtube.com/watch?v=Y3AtDFPzQwo>
(Video de YouTube, Los signos de puntuación: Las oraciones interrogativas y exclamativas, Happy Learning Español)

Los signos de interrogación:

Se escriben al **principio** y al **final**.

Sirven para hacer preguntas



¿Qué hora es?
¿Cómo te llamas?

Los signos de exclamación:

Se escriben al **principio** y al **final**.

Sirven para expresar sentimientos.



¡Qué divertido!
¡Qué alegría verte!

Actividades.

1. Lee, observa el ejemplo y escribe el signo correspondiente en cada frase.

Ejemplo: ¿Cuántos años tienes?

___ Cómo te sientes hoy ___

___ Eres mexicano ___

___ Dormiste en el sofá ___

___ Fuiste de compras ___

___ Qué comiste ayer ___

___ Que día es hoy ___

___ Con quién vives ___

2. Lee, observa el ejemplo y escribe el signo correspondiente en cada frase.

Ejemplo: ¡Qué bonito sol!

___ Qué perro tan grande ___

___ Qué hermosa flor ___

___ El amanecer es hermoso ___

___ El carro es muy rápido ___

___ Qué buen trabajo ___

___ Feliz cumpleaños ___

___ Juan ponte las botas___

3. Observa las imágenes, piensa que dicen estás y escríbelas utilizando signos de interrogación o exclamación.

4. Lee las instrucciones y realízalas.

1. Completa las oraciones con los signos que faltan en cada situación.

Situación 1



Situación 2



2. A partir de las imágenes, inventa y escribe dos oraciones con signos de interrogación y dos con signos de exclamación, dirigidas a los cumpleaños.

¡! _____

¿? _____

5. . Lee el enunciado para luego cortar y pegar correctamente los signos de puntuación según corresponda.

	Guántos años tienes	
	Dónde vives	
	Estoy asustado	
	Puedes salir a jugar	
	Me encanta la nieve	
	Hola	
	Cómo te llamas	
	Estoy feliz	
	Te lavaste las manos	
	Auxilio	
	Felicidades	
	Quieres una paleta	



¿ ¿ ¿ ¿ ¿ ¿ ? ? ? ? ? ?

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

Nota: El/la apoderado/a que quiera y/o pueda reforzar las actividades del caligrafix con su estudiante y el texto del estudiante leo primero, lo puede realizar. Para esto, se indicarán las páginas de ambos libros, recordar que esto es siempre de carácter voluntario y como apoyo en el aprendizaje de los/as estudiantes.

Páginas de libro caligrafix vertical.

Signos de interrogación y exclamación	Páginas 56 a 57
---------------------------------------	-----------------

Páginas de libro Leo Primero.

Texto informativo	Páginas 41 a 43 (tomo 1), 69 a 71 (tomo 1), 59 a 69 (tomo 2) y 3 a 16 (tomo 3)
Texto normativo	Páginas 30 a 41 (tomo 3)
Texto instructivo	Páginas 71 a 83 (tomo 3)
Signos de interrogación y exclamación	Páginas 71 a 78 (tomo 2)



Rúbrica de guías (departamento de lenguaje)

N° de guía: 4 Curso: 2do básico A.		Mes: Junio Puntaje: _____	Nivel exigencia 60%	
Docente: Rocío Castañeda Meza. Estudiante: _____		Nota		
O.A evaluados: 07 – 12 – 17				
		Logrado 2 puntos	Medianamente logrado 1 punto	Por lograr 0 punto
• LECTURA				
- Comprenden las narraciones leídas.				
- Extraen información explícita e implícita.				
• ESCRITURA				
- Escribe de forma legible.				
- Responde a preguntas de forma completa.				
- Argumenta su opinión.				
• ORTOGRAFÍA (Hasta tres errores)				
- Utiliza reglas de ortografía acentual.				
- Utiliza reglas de ortografía puntual.				
- Utiliza los signos de interrogación y exclamación correctamente.				
• ASPECTOS GENERALES				
- Entrega el trabajo a tiempo.				
- Limpieza.				
- Orden.				
PUNTAJE TOTAL		22 pts.		

Rúbrica de disertación (departamento de lenguaje)

N° de disertación: <u>2</u> Mes: <u>Junio</u> Curso: <u>2do básico A.</u> Puntaje: _____		Nivel exigencia 60%	
Docente: <u>Rocío Castañeda Meza.</u> Estudiante: _____		Nota	
O.A evaluados: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresarse de manera clara y efectiva en exposiciones orales para comunicar temas de su interés. ✓ Desempeñar diferentes roles para desarrollar su lenguaje y autoestima. 			
	Logrado 2 puntos	Medianamente logrado 1 punto	Por lograr 0 punto
• COMUNICACIÓN ORAL			
- Organiza las ideas en introducción, desarrollo y cierre.			
- Utiliza un vocabulario variado.			
- Utiliza gestos y posturas acordes a la situación.			
- Usa material de apoyo (power point, papelógrafo, objetos, etc.)			
- Pronuncia claramente y usa un volumen audible, entonación, pausas y énfasis adecuados.			
• ASPECTOS GENERALES			
- Entrega el trabajo a tiempo.			
- Escoge de manera correcta el tema asignado.			
- Presentación personal adecuada a la situación.			
- Duración máxima del video 3 minutos.			
PUNTAJE TOTAL		18 pts.	