

Asignatura: Lengua y Literatura

**UNIDAD 2 GUÍA 3**

CURSO: 8° año A

Docente: Depto. Lenguaje y Comunicación

NOMBRE ALUMNO(A):

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENIDO** | **TEXTOS NO LITERARIOS:**  Tipologias textuales  **HABILIDADES:** Extraer información explicita e implicita – analizar aspectos relevantes de los textos no literarios leídos – Reconocer los diferemtes propositos de los textos leídos. |
| **CORREO ELECTRONICO** | PARA DUDAS O CONSULTAS ENVIAR CORREO A:  **LENGUAJE.ACADEMIAMALLOCO@GMAIL.COM** |

**TEXTOS NARRATIVOS NO LITERARIOS**

**Textos Expositivos:**

Son aquellos que forman y enseñan. Y entre las cuales están

* **Obras científicas**: Son obras muy especializadas que tratan los temas con gran profundidad, escritas en lenguaje técnico y dirigido a los especialistas de la materia que desarrollan.
* **Obras didácticas**: Son aquellas cuya finalidad es educar, enseñar algo, y que su composición sigue una estructura adecuada para facilitar el aprendizaje de una materia o tema. Son obras destinadas a los estudiantes.
* **Obras de divulgación**: Son las que tienen como propósito dar a conocer el saber humano en forma accesible para la mayoría de las personas, aunque no sean conocedores ni estudiantes de la materia que tratan.
* **Obras de consulta:** Son las que contienen información básica sobre temas específicos: enciclopedias, diccionarios, anuarios, guías bibliografías, atlas, etc.

**Textos Descriptivos:**

Cuando se describe:

* Un objeto, decimos cual es su tamaño, color y textura.
* Un animal, indicamos características, forma, color, textura, partes, movimientos, cualidades…
* Un ambiente, señalamos los rasgos que lo caracterizan y lo diferencian de los demás: calidez, luminosidad, temperatura, entreoíros.
* Una persona, decimos cómo es, qué hace, cómo viste, señalamos las características más resaltantes como: rostro, manos, pies, estatura, color del cabello… y se pueden decir también sus cualidades: simpático, generoso, amable, servicial…

**Textos Argumentativos:**

* La argumentación se basa en defender una idea por medio de datos y razones o argumentos. Los textos argumentativos siguen la siguiente estructura:
  1. **TESIS:** idea que defiende el autor.
  2. **ARGUMENTOS:** opiniones y datos concretos que justifican la tesis.
  3. **CONCLUSIÓN:** resumen de todo lo dicho.

**Los textos narrativos no literarios** son una clasificación general que contiene, a su vez, subclasificaciones, cada una de las cuales encierran manifestaciones textuales específicas. El elemento unificador de los textos narrativos no literarios es que en todos ellos predomina la **función representativa o referencial del lenguaje**, pues lo central es el relato de hechos, acontecimientos, sucesos o eventos que se enmarcan y desarrollan en un tiempo determinado.

A diferencia de los textos narrativos literarios, los no literarios **se basan en hechos reales** y en ellos **tiene mayor importancia la información** (el qué se dice) **que la narración en sí** (el cómo se dice).

Algunos tipos de textos narrativos no literarios son:

**Informativos** (noticias, crónicas, reportajes, etc.)

**Expositivos** (informes, reseñas, investigaciones, artículos de divulgación, etc.)

**Funcionales o instrumentales** (cartas, manuales, instructivos, diccionarios, etc.)

Los textos pertenecientes a cada subclasificación textual tienen un **tema** preciso, claramente identificado y delimitado; una **estructura**, es decir, una forma de organizar la información que se presenta en el texto y un **propósito**, es decir, el objetivo que quiere lograr el emisor con la entrega de la información.

**La noticia** es una manifestación (escrita u oral) del texto informativo. Es el **relato breve y objetivo de un hecho acontecido** que despierta interés nacional o mundial. El propósito de las noticias es informar y para esto deben responder seis preguntas básicas:

* ¿Quiénes?
* ¿Qué?
* ¿Cuándo?
* ¿Dónde?
* ¿Por qué?
* ¿Para qué?

**La estructura que presenta la noticia es conocida como la pirámide invertida**, es decir, primero se empieza por lo central y más importante de la noticia, después se entrega el resto de la información. **La noticia consta de tres partes**: título, entradilla o lead, y cuerpo de la información.

1. **Título:** Introduce la noticia, en forma resumida nos da a conocer sus elementos centrales. El título está subdividido en las siguientes partes (en una noticia pueden estar presentes todos o solo algunos de los elementos constitutivos del título):

* **Epígrafe:** Invita a leer la noticia, generalmente entrega el contexto en el que esta se desarrolla.
* **Titular:** “Da nombre” a la noticia, cuenta lo central. Es una especie de resumen. El titular debe ser atractivo para el lector, pues es lo primero que él ve y debe ser una provocación para leerla.
* **Bajada:** Parte en la que se amplía la información entregada en el titular, de manera que al leer, se obtiene una visión más global aunque sintética de la noticia, sin entrar en sus detalles.

1. **Lead:** Es el primer párrafo de la noticia; en él se resume lo principal de la información, idealmente respondiendo a las preguntas básicas: qué, quién, cuándo y por qué. Pueden añadirse también otras informaciones que respondan al cómo, al para qué o a otras interrogantes.
2. **Cuerpo:** Agrega más detalles a lo ya dicho en el lead. La lógica de la redacción del cuerpo es partir de lo más central y terminar en lo más prescindible.

**Las Cartas** son textos narrativos, habitualmente no literarios, que permiten comunicar diversos tipos de información entre el emisor y el receptor.

Las cartas pueden cumplir diferentes funciones en la sociedad: pueden servir para solicitar trabajo, para opinar sobre algún tema o simplemente para comunicarse con personas que están lejos.

La diferencia de una **carta protocolar o formal y una carta íntima o familiar** consiste principalmente en el tipo de lenguaje que se utiliza. Por ejemplo, cuando la relación entre el emisor y el receptor es más afectiva se utiliza un lenguaje informal y la carta tiende a ser más extensa y detallada. En cambio, si la relación entre el emisor y el receptor es distante, se utiliza un lenguaje formal y el contenido se desarrolla de forma clara y concisa.

**La estructura de la carta** presenta siempre los siguientes elementos:

* Lugar y fecha del momento en que se escribe la carta.
* Encabezamiento: “Querido.....” “Mi estimada.......” “Respetado......”
* Cuerpo de la carta: desarrollo del tema.
* Fórmula de despedida final.
* Firma.
* Posdata: si es que se nos ha olvidado algo y queremos arreglarlo.

**Los instructivos** son textos narrativos no literarios que informan sobre el modo de desarrollar un determinado proceso o acción. Es decir, son textos que explican de manera detallada y simple cómo hacer una determinada tarea (cocinar, instalar un programa de computación, arreglar un artefacto, etc.). Para ello siguen una secuencia cronológica que permite al receptor seguir los pasos enumerados en el instructivo de una manera lógica; es decir, son pasos que hay que respetar, pues de otro modo la acción no tiene resultados positivos. Generalmente, estos textos se acompañan de imágenes que ayudan al receptor a entender mejor el proceso que va a desarrollar.

**Actividades:**

**Objetivo de aprendizaje:**Comprender textos no literarios para lograr contextualizar y formular una interpretación de este.

**Análisis de una infografía:** Observa el siguiente afiche y luego responde



A. ¿A qué denominaría “arma de destrucción masiva” en el afiche?

A) Al fuego que se centra en la imagen.

B) Al humo que desprende el cigarrillo.

C) Al cigarrillo que está en el margen inferior de la imagen.

B. ¿Cuál es el objeto que presenta este afiche?

A) Promover el consumo de cigarrillos,

B) Promover el no consumo de cigarrillos.

C) Evitar los incendios por causa del cigarrillo.

C. ¿De qué manera se puede prevenir el consumo del cigarrillo?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D. ¿Qué hace el estado para prevenir un ambiente contaminado?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objetivo de aprendizaje:** Aplicar estrategias de comprensión extrayendo información explicita localizando, relacionando y reflexionando sobre el texto leído.

**Lectura y comprensión:** Lee y responde las preguntas relacionadas al texto presente.

Texto 2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Acortando distancias...**

A lo largo de su historia, las personas han buscado diferentes formas para comunicarse.

En las comunidades primitivas, hombres y mujeres enviaban mensajes haciendo sonar cuernos y tambores, señales de humo o a través de emisarios que recorrían grandes distancias. Con el desarrollo del conocimiento humano, surgió la escritura como medio para transmitir información.

La comunicación se hizo más amplia en el siglo XV, cuando se inventó la imprenta. A través de ella, muchas personas podían tener acceso a textos, aunque vivieran en lugares muy distantes.

El descubrimiento de la electricidad, en el siglo XVIII, dio un gran impulso a las comunicaciones. Permitió que en el siglo XIX se desarrollara el telégrafo, con el que comenzó la transmisión rápida de mensajes a distancia. A fines del mismo siglo se transmitió por primera vez la voz, a través del teléfono.

Durante el siglo XIX hubo otros inventos que facilitaron el desarrollo de los medios de comunicación, como la fotografía y el cine.

A comienzos del siglo XX se logra por primera vez que un mensaje cruce el Océano Atlántico sin necesidad de utilizar un cable. Así se inicia una nueva etapa: nace la radio, que con el tiempo se convierte en el primer medio masivo de comunicación, presente en todos los hogares.

El impacto de la radio es sólo comparable al que posteriormente tendrá la transmisión de imágenes por medio de la televisión.

En el siglo XXI, el mundo ha entrado en una etapa de comunicaciones casi instantáneas, a través de la computación y la red internet. Estos medios tecnológicos permiten, además, el acceso de millones de personas a una inmensa cantidad de información.

Las formas de comunicación primitivas, como las señales de humo, el sonido de tambores y cuernos, y las personas que recorrían grandes distancias para transmitir noticias y mensajes, fueron reemplazadas por la escritura. La escritura facilitó el desarrollo del comercio, quedando por escrito los hechos y sucesos, el intercambio de bienes, las herencias, los versos y creaciones literarias de las sociedades. Así comienza el hombre a registrar su historia, pudiendo las generaciones venideras conocer el pasado a través de los escritos antiguos. El imprimir libros permitió que comenzara a ser más fácil la comunicación escrita, pudiendo llegar a más personas. Por esto hoy podemos comprar un diario, una revista o un libro como algo habitual en nuestras vidas.

**-Desarrollo:** Contesta de manera clara y ordenada, respeta la ortografía y recuerda justificar tus respuestas.

1. ¿Cuáles fueron las primeras formas de comunicarse usadas por sociedades primitivas?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ¿Cuántas formas de comunicarse del hombre primitivo se señalan en el texto?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- ¿En qué siglo se inventó la imprenta?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.- ¿Qué cambio permitió el inventar la imprenta?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.- ¿En qué siglo se descubrió la electricidad?

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

6.- ¿Qué es un telégrafo?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.- ¿Qué es un teléfono?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.- ¿Qué diferencia hay entre descubrir e inventar?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

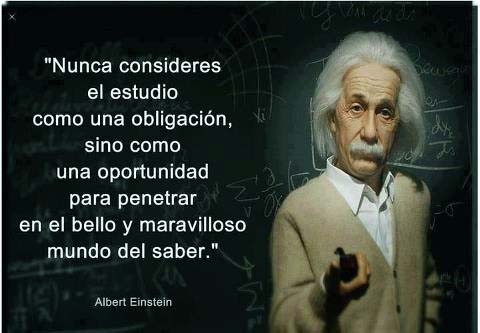
9.- En el texto aparecen mencionados varios siglos, escríbalos comenzando por el más antiguo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Objetivo de aprendizaje:** Comprender textos que entregan un mensaje implícito con el fin de publicitar o motivar acciones.

**Interpretación:** Lee e interpreta el siguiente texto.

Texto 3:



¿Qué quiere decir este mensaje?

Redacta tu respuesta e interpretación sobre el mensaje del texto 3, procura de utilizar el máximo de recursos en explicar lo que comprendes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lenguaje en la publicidad:**

* Analiza y lee el siguiente power point (ppt) relacionado al lenguaje utilizado en los textos publicitarios.

El documento se encuentra disponible en la página aprendo en línea y lleva debes buscarlo y lleva por título ¿Qué es la publicidad engañosa? Navega en el siguiente enlace:<https://curriculumnacional.mineduc.cl/estudiante/621/w3-article-70926.html>

**Trabajo con mi texto:**

* **Desarrolla las actividades propuestas en tu texto de estudio en las páginas 104-110**
* **Responde en tu cuaderno colocando de título “Analizó un texto no literario, reportaje”**

**Biografía:**

* Investiga y redacta en tu cuaderno la biografía del escritor **Guillermo Blanco** autor del libro “Gracia y el Forastero” incorpora una imagen y los datos que consideres más relevantes del escritor.