**BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONCURSO PÚBLICO**

**Escuela Básica N° 42 "Academia Malloco"**

CONTRATACIÓN SERVICIOS ATE: “Manejo Conductual en el Aula”

**PRESENTACION:**

La Escuela Básica N° 42 "Academia Malloco” llama a concurso Público para contratar los servicios de ATE en “Manejo Conductual en el Aula”

**Art 1: BASES DE LA PROPUESTA**

a) Las presentes bases administrativas conjuntamente con las especificaciones técnicas, formatos, anexos, consultas, aclaraciones y otros antecedentes de la adquisición, serán parte de la licitación pública.

b) La fiel ejecución de este proceso de adquisición, deberá dar cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria sobre la materia.

**Art 2: IDENTIFICACION DE LA PROPUESTA**

a) Nombre del Proyecto: “Manejo Conductual en el Aula”

b) Características del Proyecto: Capacitación o Curso, enfocado en la adquisición de habilidades de manejo de conducta de alumnos en la sala de clases. Capacitación orientado a los asistentes de la educación, los cuales deberán adquirir herramientas de manejo conductual y estrategias de regularización para poner en practica al interior del aula y la comunidad educactiva.

c) Mandante: Corporación Educacional Educme

d) Mandatario: Escuela Básica N° 42 "Academia Malloco"

e) Presupuesto máximo: 2.000.000 (Dos Millones de pesos)

**Art 3: DE LOS PROPONENTES**

Los proponentes deberán descargar documentación relativa al presente concurso público (bases administrativas, especificaciones técnicas, anexos y otros si los hubiere) en la página web de la Escuela Básica N° 42 "Academia Malloco" (www.academiamalloco.cl) o solicitar documentación en formato digital a través de correo electrónico. Ambas modalidades en virtud de las fechas establecidas en la presente licitación pública.

**DIRECCION COLEGIO**: MARIANO LATORRE 111

**CORREO ELECTRONICO**: HUGMED@HOTMAIL.COM

**Art 4: CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA**

1. **PUBLICACION**: LLAMADO EN PUBLICACION EN PERIODICO
2. **PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**: De forma Electronica via Email o en dependencias de la Escuela Básica N° 42 "Academia Malloco", ubicado en: MARIANO LATORRE 111 adjuntando todos los antecedentes solicitados en las presentes bases
3. **CONSULTAS**: HUGMED@HOTMAIL.COM

**Art 5: DOCUMENTOS DEL PRESENTE CONCURSO PÚBLICO**

* Bases administrativas
* Especificaciones Técnicas
* Anexo 1 Identificación del oferente
* Anexo 2 Declaración Jurada simple acepta bases
* Anexo 3 Oferta económica

**Art 6: CONSULTAS Y CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**PERIODO DE CONSULTAS**:

Las consultas se deberán hacer por correo electrónico hasta el día 10 **de Diciembre del 2018**; hasta las 12:00 horas. Consultas o correos electrónicos fuera de este horario y fecha **NO** serán considerados.

**RESPUESTAS A LAS CONSULTAS**:

Todas las consultas recibidas dentro del plazo estipulado serán contestadas y publicadas en formato Digital en pagina web del establecimiento en un lugar visible, a partir del día **11 de Diciembre 2018** siendo enviadas a través de los correos electrónicos, desde las **18:00 horas del mismo día**

**PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA EN FORMATO FÍSICO (PAPEL):**

Las ofertas deberán ser presentadas en **forma física** en dependencias de la Escuela Básica N° 42 "Academia Malloco", en 3 sobres cerrados y con la debida identificación (nombre de la propuesta, nombre de la ATE, N° de teléfono ATE, e-mail y N° de móvil ATE).

**Las Ofertas se recibirán hasta el día 13 de Diciembre de 2018, de 09:00 a 17:00 horas, en Secretaría del establecimiento.**

**Las ofertas presentadas fuera de plazo y horario no serán consideradas.**

**Detalle Entrega Oferta:**

Cada uno de los tres sobres sellados deberá contener en su interior:

**Sobre n° 1**: Antecedentes administrativos.

* **Anexo 1**: Identificación del oferente.
* **Anexo 2**: Declaración jurada simple acepta bases.
* Otros Antecedentes administrativos:

**Sobre n° 2**: Propuesta técnica.

* Experiencia acreditable en la ejecución de proyectos similares
* Certificado ATE.
* Otras certificaciones

**Sobre n° 3**: Propuesta económica

* **Anexo 3**: oferta económica.

**Art 7: DE LA EVALUACION, ADJUDICACION, ACEPTACION Y RESOLUCION DE LA PROPUESTA**

**a.-** La Comisión Evaluadora del establecimiento estará constituida por los siguientes funcionarios: Directora, Jefe Técnico y un Docente (Profesora); quienes cumplirán la tarea de verificar, analizar los antecedentes presentados, otorgar puntajes a los criterios de evaluación preestablecidos, analizar el cálculo y emitir informe de quien haya resultado favorecido con el mayor puntaje.

La Comisión Evaluadora se reserva el derecho de proponer el rechazo de algunas o todas las ofertas, cuando técnicamente se demuestre su inconveniencia. Del mismo modo en caso de que sea recibida sólo una oferta; pero ésta cumpla de manera satisfactoria los requerimientos técnicos, económicos y administrativos; la Comisión Evaluadora tendrá el poder de aceptarla y adjudicar a quien corresponda.

En casos de omisión de información o falta a la verdad, la mencionada Comisión tendrá plena facultad para rechazar la oferta en cuestión.

El concurso público podrá será declarado “Desierta” en caso de que ninguna oferta sea presentada dentro de los plazos establecidos o en el caso de que la(s) oferta(s) presentada(s) NO cumpla(n) con los requisitos mínimos solicitados (*nota mínima de aceptación***)**, según criterio de la Comisión Evaluadora.

La *nota mínima de aceptación* de la oferta será de un 5.0 considerando oferta económica, calidad técnica del servicio y experiencia en este tipo de proyecto.

**b.-** La comisión tendrá por objeto el estudio de las ofertas según la Pauta de Evaluación que a continuación se indica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CRITERIO | PUNTAJE | % Ponderado |
| PRECIO | * (Menor precio ofertado/ Precio oferente)\*100 | 20% |
| CERTIFICACION ATE | * Posee certificación registro ATE vigente = **100 puntos**. * No posee certificación registro ATE vigente = **0 puntos.** | 20% |
| EQUIPO | * Presenta más de 2 profesionales con grado Magister= **100 pts.** * Presenta menos de 2 profesionales con grado Magister= **50 pts.** * No presenta profesionales con grado Magister= **0 pts.** | 10% |
| EXPERIENCIA | * Presenta más de 10 certificados de servicios similares y acredita haber prestado servicios similares al sostenedor= **100 pts.** * Presenta entre 5 y 10 certificados de servicios similares y no acredita haber prestado servicios similares al sostenedor = **50 pts.** * Presenta menos de 5 certificados de servicios similares= **20 pts.** | 20% |
| PROPUESTA TÉCNICA | * Propuesta Técnica es coherente y satisface totalmente los requerimientos indicados en las bases **= 100 pts**. * Propuesta Técnica satisface parcialmente los requerimientos indicados en las bases **= 50 pts.** * Propuesta Técnica no satisface los requerimientos indicados en las bases = **0 pts.** | 30% |
| TOTAL | | 100% |

**Cálculo puntaje final:**

(Puntaje precio\*5%) + (Puntaje Certificación empresa\*20%) + (Puntaje equipo\*10%) + (Puntaje Experiencia\*20%)+ (Puntaje Metodología\*45%) = Puntaje Final

Tabla de puntajes por proveedor

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVEEDOR** | **Puntaje Precio** | **Puntaje C. Ate** | **Puntaje Equipo** | **Puntaje Experiencia** | **Puntaje**  **P. Técnica** | **Puntaje Total** | **Ranking** |
| **Postulante** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P5** |  |  |  |  |  |  |  |

**c.-** Sólo se procederá a abrir los sobres que contengan los antecedentes de las ofertas recibidas, dentro del plazo y en la forma prevista en las Bases.

**d.-** La omisión de alguno de los documentos y antecedentes exigidos en las presentes Bases Administrativas para el acto de apertura, será causal suficiente para rechazar o no considerar la propuesta presentada.

**e.-** Efectuada la Evaluación de acuerdo a los criterios y tablas se elaborará un Informe Técnico de ella recomendando la adjudicación o rechazo de las propuestas recibidas conforme a las Bases.

**f.-** La oferta que logre en la evaluación el mayor puntaje será considerada como la más conveniente para el Interés del Colegio, en atención a su calidad de administrador de fondos públicos (LEY SEP)

**g.-** Autorizada por el Mandante; **la adjudicación, rechazo de las propuestas o la declaración de desierta de la licitación**, la encargada comisión procederá a dictar la resolución que así lo resuelva y a comunicar lo resuelto, por escrito, a todos los participantes, el día **14 de diciembre 2018** desde las 14:00 horas a través del correo electrónico que el oferente señale en el anexo 1.

**Art 8: Presupuesto disponible**: 2.000.000 (Dos Millones de Pesos)

**Art 9: FORMA DE PAGO:**

El valor del contrato se cancelará de manera mensual con cheque extendido a nombre de entidad ATE y/o su representante Legal.

**Art 10: DE LOS DATOS DE FACTURA**

Razón Social: Corporación Educacional Educme

RUT: 65.135.202-9

Dirección: MARIANO LATORRE 111

Giro: EDUCACION

Teléfono: 228123725

**Art 11: FINANCIAMIENTO**

El servicio será financiado, en su totalidad, a través de Fondos: FONDOS SUBVENCION SEP