Principio del formulario

**BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA EN EL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS**

**1.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

* Plazo final de entrega:
* Fecha de adjudicación:
* Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
* El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor agregado, pertinente al servicio requerido.
* La oferta debe ser enviada al correo electrónico:

**1.2. CONDICIONES DEL PROVEEDOR**

* Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 03 años.
* El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
* El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
* Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría: 03 años.
* El Proveedor debe contar con certificación de normas de calidad, tales como NCh 2728.

**1.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN**

* Formas de pago: 100% al término del mismo.
* Se deberá emitir una factura por la totalidad del servicio.
* Vigencia del Contrato:

**1.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluación del servicio** | **Ponderación** |
| Evaluación Técnica | 70 % |
| Evaluación Económica | 30 % |
| Evaluación Total | 100 % |

**Pauta N° 1:**

Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la **Comisión Evaluadora** (a la totalidad de las propuestas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentación**  **a considerar** | **Cumple Proveedor (Sí/No)** | | |
| **Proveedor Nº 1** | **Proveedor Nº 2** | **Proveedor Nº 3** |
| Oferta fue recibida dentro del plazo máximo de recepción de ofertas. |  |  |  |
| Proveedor cumple con las condiciones necesarias para presentarse a concurso público (Registro ATE y Nch 2728) |  |  |  |
| Propuesta Técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el **Formulario 1** de oferta técnica. |  |  |  |
| Propuesta Económica incluye toda la información y documentación solicitada en el **Formulario 2** de oferta económica. |  |  |  |

**II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

El Establecimiento en su calidad de mandante de la presente propuesta y en su constante preocupación por el quehacer educacional, el desarrollo de las competencias de los miembros de la comunidad educativa que se desempeñan en los establecimientos educacionales a su cargo y con el propósito de cumplir con los compromisos contraídos en el Plan de Mejoramiento Educativo de la Ley Nº 20.248 de la Subvención Escolar Preferencial (SEP), considera imprescindible realizar un programa de perfeccionamiento que permita actualizar y fortalecer las prácticas pedagógicas en el área de Gestión Pedagógica.

A partir de ello, se solicita un programa de capacitación que contemple un curso de perfeccionamiento dirigido a 22 participantes de los diferentes establecimientos educacionales a cargo de Educme Ltda, el programa debe considerar las siguientes especificaciones:

**Temática del curso de Capacitación**

**Curso de perfeccionamiento en Planificación de la enseñanza y su vinculación con los procesos pedagógicos efectivos.**

**Objetivo: Elaborar planificaciones de clases efectivas vinculado su implementación con la didáctica y la evaluación para los aprendizajes de los estudiantes.**

* N° de participantes: 22
* Fechas de realización: 26 y 27 de Diciembre 2017
* N° de horas: 16 horas cronológicas.
* Horario de ejecución: 8:00 a 13:00, 14:00 a 17:00
* Lugar de ejecución: Mariano Latorre 111, comedor multiuso
* Observaciones: Contempla la participación de 4 Educadoras de Párvulo, 17 Docentes Básica y Jefe de U.T.P.

**FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS**

**1. Antecedentes de la ATE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica)** |  |
| **Nombre del contacto para esta propuesta** |  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |

**2. Breve descripción del oferente ATE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción de la entidad** |  |
| **Características de su personalidad jurídica** |  |
| **Años de vigencia como ATE** |  |

**3. Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, con otras entidades educativas, que sea relevante para la presente propuesta.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del servicio** | **Institución educativa contratante** | **Tipos de actividades realizadas** | **Fecha de inicio y de término** | **Evaluaciones** | **Referencias de contacto**  **(nombre, fono, mail)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Propuesta Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento (se debe completar una por cada curso presentando).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de servicio** |  |
| **Fechas de ejecución** |  |
| **Antecedentes y fundamentación** |  |
| **Características generales del servicio** |  |
| **Contrapartes técnicas** |  |
| **Objetivos generales, específico y contenidos por módulo de trabajo** |  |
| **Metodología** |  |
| **Evaluación** |  |
| **Recursos a quedar en poder de los participantes** |  |

**5. Equipo Asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del profesional** | **Profesión** | **Rol que cumple en el servicio** | **Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará** |
| **1.-** |  |  |  |
| **2.-** |  |  |  |

**6. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales: Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:**

|  |
| --- |
| **Declaración:** Confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del Asesor ATE designado Fecha Firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del Asesor ATE designado Fecha Firma |

**NOTA:** Respecto de los antecedentes académicos de los profesionales, téngase presente que debe presentarlos junto al currículum, o bien, se puede verificar la veracidad de tales antecedentes en la plataforma del Registro ATE **(www.registroate.cl)**

**Pauta N° 2:**

Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica** | | **Puntaje Total** | **Porcentaje**  **%** |
| 1 | Experiencia de la entidad ATE | 15 Ptos. | 15 % |
| 2 | Diseño instruccional de la propuesta y su coherencia con los requerimientos técnicos | 50 Ptos. | 50 % |
| 3 | Experiencia de los profesionales de la ATE | 15 Ptos. | 15 % |
| 4 | Certificación de calidad Nch 2728 | 20 Ptos. | 20% |
| **Total** | | **100 Ptos.** | **100 %** |

**NOTA:** El valor total de la propuesta = Propuesta Técnica (70%) + Propuesta Económica (30%)

**III. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**FORMULARIO N°2: PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**  La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.  **NOMBRE DE LA PRESTACIÓN: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  **N° DE CONCURSO PÚBLICO:**  **FECHA:**   1. **Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Entregables** | | **% del Precio** | **Precio** | | 1 | **Curso de perfeccionamiento en Planificación de la enseñanza y su vinculación con los procesos pedagógicos efectivos** | 100 % | $ N | | **Total** | | **100 %** | **$ N** |  1. **Desglose de costos por componente**   Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Descripción de la actividad** | **Unidad de medida**  **(Hrs., meses, pasajes, etc.)** | **Cantidad total durante el período del proyecto (Nº de Hrs., meses, etc,)** | **Costo total del ítem** | | **I Honorarios profesionales** |  |  |  | | Jefe de proyecto |  |  |  | | Profesional 1 |  |  |  | | Profesional 2 |  |  |  | | Otros profesionales/técnicos |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **II Gastos generales directos** |  |  |  | | Gastos alojamiento y transporte |  |  |  | | Suministros: materiales, insumos, etc. |  |  |  | | Arriendo de instalaciones |  |  |  | | Arriendo de equipos |  |  |  | | Otros (especificar) |  |  |  | | **III Gastos generales indirectos** |  |  |  | | Gastos de administración |  |  |  | | Gastos personal administrativo |  |  |  | | **IV Otros costos (especificar)** |  |  |  | | **Valor Total de la Propuesta** |  |  |  |   **NOMBRE DE LA ATE:**  **FIRMA AUTORIZADA:**  **NOMBRE Y CARGO DEL FIRMANTE:**  **INFORMACIÓN DE CONTACTO:** |

**Pauta N° 3:**

Evaluación Final: La **Comisión Evaluadora** sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje: Ejemplo de tabla de cálculo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DEL SERVICIO** | **PUNTAJE FINAL EVALUACIÓN TÉCNICA** | **PONDERACIÓN PUNTAJE TÉCNICO**  **(70 %)** | **PUNTAJE FINAL EVALUACIÓN ECONÓMICA** | **PONDERACIÓN PUNTAJE ECONÓMICO (30 %)** | **PTJE.**  **POND.**  **FINAL** |
| Proveedor Nº 1 | XXX Ptos. | XXX | XXX Ptos. | XXX | XXX |
| Proveedor Nº 2 | XXX Ptos. | XXX | XXX Ptos. | XXX | XXX |
| Proveedor Nº 3 | XXX Ptos. | XXX | XXX Ptos. | XXX | XXX |